



Determinazione n. 48 del 23.02.2016: Attivazione n. 5 account Insightly

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";

- VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;

- VISTO, in particolare, l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";

- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può... predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto";

- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione";

- VISTA la deliberazione consigliare n. 499 del 14/12/2015, con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l'esercizio finanziario 2016, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;

- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";

- VISTA la propria determinazione n. 96/2014 con la quale è stata autorizzata l'attivazione annuale del servizio di PMF (Project Management Framework) con INSIGHTLY Inc., per un costo mensile, ad account, di \$ 9.00 (nove/00 dollari);

- VALUTATA la necessità di attivare, per il progetto "Network territoriale" nonché per 4 gruppi di lavoro i seguenti account:

- gdlSport@ordinepsicologilazio.it
- gdlwelfare@ordinepsicologilazio.it
- gdlpsicologiasostenibile@ordinepsicologilazio.it



- gdlalimentazione@ordinepsicologilazio.it
- networkterritoriale@ordinepsicologilazio.it

- visto il bilancio dell'esercizio in corso;

-----determina-----

- di autorizzare l'attivazione di n. 5 ulteriori account:

- gdl sport@ordinepsicologilazio.it
- gdlwelfare@ordinepsicologilazio.it
- gdlpsicologiasostenibile@ordinepsicologilazio.it
- gdlalimentazione@ordinepsicologilazio.it
- networkterritoriale@ordinepsicologilazio.it

con INSIGHTLY Inc., per un costo totale di \$ 183,72 (centottantatre/72 dollari).
L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.032. (Spese per servizi ICT) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 23 febbraio 2016

Il Direttore Amministrativo
dott. Claudio Zagari