



Determinazione n. 47 del 14.03.2013: Affidamento incarico di assistenza tecnica per videoregistrazione evento del 23.03.2013 e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto [...]";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 10 "Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera "Discussione in merito a pianificazione esigenze dell'Ente circa attivazione servizi e forniture anno 2013" n. 534 del 26/11/2012, ha esplicitato i servizi e le forniture necessari per l'esercizio 2013, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
- CONSIDERATO che in data 23/03/2013 il Segretario, a norma del regolamento vigente in materia di concessione sale, ha concesso alla dottoressa Caterina Carloni, iscritta all'Albo, l'utilizzo delle sale 1 e 2;
- PRESO atto che l'iscritta ha richiesto i servizi opzionali di videoregistrazione e videoconferenza;
- - PRESO atto della necessità di provvedere all'affidamento di un incarico di assistenza tecnica per la realizzazione dei suddetti servizi;
- RITENUTO opportuno avvalersi, a tal fine, del servizio del signor Dario Prosperini, per un costo onnicomprensivo di € 210,00 (duecentodieci/00);
- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:



di affidare il servizio di videoregistrazione e videoconferenza per la concessione sala del giorno 23.03.2013 per un importo complessivo di € 210,00 (duecentodieci/00) onnicomprensivi.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.027. (Beni e servizi non altrove classificati) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 14 marzo 2013

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari