



Determinazione n. 46 del 06.03.2015: Modifica piano dei conti e affidamento servizio di intermediazione e conservazione fatture elettroniche a Banca Popolare di Sondrio – CIG Z1613839D2

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto...";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 " Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 10 " Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può... predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto.";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 73 del 26/01/2015 con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l'esercizio finanziario 2015, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
- VISTA la propria determinazione n. 109 del 01/07/2013 con la quale è stato affidato alla Banca Popolare di Sondrio per il quadriennio 2014-2017;
- VISTO il Decreto ministeriale del 7 marzo 2008, con il quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha individuato l'Agenzia delle Entrate come gestore del sistema di interscambio e SOGEI – Società Generale di Informatica Spa quale apposita struttura dedicata ai servizi strumentali e alla conduzione tecnica del citato sistema di interscambio (SdI);

- VISTO il Decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 “ Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche”, che ha completato l’iter normativo attinente all’obbligo di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO in particolare il comma 211, il quale prevede che la trasmissione delle fatture elettroniche avvenga attraverso il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell’Economia e delle Finanze e da questo gestito anche avvalendosi delle proprie strutture societarie;
- VISTO, altresì, il comma 212, il quale disciplina l’utilizzo, da parte degli operatori economici e delle Pubbliche Amministrazioni interessate, di intermediari abilitati al colloquio con il sopraccitato Sistema di Interscambio (SdI);
- CONSIDERATO che la Banca Popolare di Sondrio è soggetto accreditato da SOGEI per l’interscambio della fattura elettronica;
- CONSIDERATO che il termine per detto Ente entro cui attivare il sistema di fatturazione elettronica decorre il 31/03/2015;
- RITENUTO necessario avvalersi, nell’imminenza della scadenza entro cui procedere a tutti gli adempimenti del caso, di un intermediario accreditato al fine di gestire e conservare i flussi;
- VISTA l’offerta pervenuta da Banca Popolare Sondrio, ns. prot. 2627 del 04/03/2015, in merito al servizio in oggetto, alle seguenti condizioni:
 - Corrispettivo una tantum per attivazione servizio: € 145,00 (centoquarantacinque/00), oltre IVA;
 - Corrispettivo per ciascuna fattura scambiata con lo SdI: € 0,45 (0/45), oltre IVA;
 - Corrispettivo per ciascun Mb confluito nel sistema di conservazione a norma: € 0,62 (0/62), oltre IVA;
- VISTO il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;
- RITENUTO necessario, ai fini della corretta imputazione contabile delle spese del suddetto servizio istituire un apposito capitolo di bilancio;
- PRESO atto della proposta del Consigliere Tesoriere in merito all’istituzione del seguente capitolo di uscita 1.1.3.033. “Spese servizi intermediazione e conservazione fatture elettroniche”, all’interno dell’U.P.B. di uscita 1.1.3. “Uscite per l’acquisto di beni di consumo e di servizi”;
- determina-----
- di procedere alle seguenti modifiche dell’attuale piano dei conti:
 - introduzione del nuovo capitolo di uscita 1.1.3.033. “Spese servizi intermediazione e conservazione fatture elettroniche”, all’interno dell’U.P.B. di uscita 1.1.3. “Uscite per l’acquisto di beni di consumo e di servizi”.
- di accettare l’offerta pervenuta da Banca Popolare Sondrio, ns. prot. 2627 del 04/03/2015, in merito al servizio di intermediazione e conservazione delle fatture elettroniche, alle seguenti condizioni:



- Corrispettivo una tantum per attivazione servizio: € 145,00 (centoquarantacinque/00), oltre IVA;
- Corrispettivo per ciascuna fattura scambiata con lo SdI: € 0,45 (0/45), oltre IVA;
- Corrispettivo per ciascun Mb confluito nel sistema di conservazione a norma: € 0,62 (0/62), oltre IVA;

L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.033. "Spese servizi intermediazione e conservazione fatture elettroniche", all'interno dell'U.P.B. di uscita 1.1.3. "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi" del bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità.

Roma, 06 marzo 2015

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari