



Determinazione n. 45 del 19.02.2018: Stipula protocollo Procura di Roma e Regione Lazio – assunzione impegno di spesa

- Il Direttore Amministrativo-----
- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”;
 - VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
 - VISTO l’art. 35 del suddetto decreto “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
 - VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta...”;
 - VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”;
 - VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
 - VISTO in particolare l’art. 2 “ Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui “Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”;
 - VISTO, altresì, l’art. 10 “ Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
 - VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale “...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”;
 - VISTA la deliberazione consigliare n. 740 del 18/12/2017 con la quale sono state pianificate le esigenze dell’Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l’anno 2018, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell’affidamento degli stessi;
 - VISTA la deliberazione consigliare n. 152 del 12/02/2018 con la quale il Consiglio ha autorizzato il Presidente alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa per la realizzazione di un sistema integrato di protezione delle vittime di violenza di genere e di quelle in condizioni di particolare vulnerabilità per il perseguimento delle finalità indicate in premessa, con onere di rendicontazione al Consiglio, individuando come referente dell’Ordine per la suddetta iniziativa la dott.ssa Vera Cuzzocrea e definendo in € 1.000,00 (mille/00) onnicomprensivi il costo massimo;
 - VISTO il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;



-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

- di assumere un impegno di € € 1.000,00 (mille/00) onnicomprensivi.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.2.1. (Oneri per prestazioni istituzionali), capitolo 1.2.1.002. (Spese per iniziative culturali) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 19 febbraio 2018

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari