



Determinazione n. 44 del 28.01.2016: Acquisto mobilio stanza Presidenza – Assunzione impegno di spesa – CIG X7F17B962C

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”;
- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- VISTO, in particolare, l’art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale “*per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l’affidamento diretto...*”;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui “*Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...*”;
- VISTO, altresì, l’art. 10 “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO, altresì, l’art. 11, III comma, secondo cui “*Il Consiglio dell’Ordine può...predisporre, generalmente all’inizio dell’anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell’anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d’appalto.*”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale “*...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.*”;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “*Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...*”;
- VISTA la deliberazione consiliare n. 499 del 14/12/2015, con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l’esercizio finanziario 2016, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;
- PRESO atto della necessità di rinnovare l’arredamento della stanza di Presidenza, per renderla più funzionale;
- RITENUTO di procedere all’acquisto di n. 02 mobili Galant 80 X 160 e n. 1 cassetiera Galant 80 X 80, di colore marrone-nero, presso IKEA, al costo comprensivo di trasporto e montaggio di € 977,00;
- VISTO il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

- di acquistare presso IKEA, di:



- n. 2 mobili GALANT con ante, 80x 160 marrone, nero, n. articolo 591.274.36, al prezzo unitario di € 220,00 oltre IVA;
- n. 1 cassetiera Galant 80 X 80, marrone, nero, n. articolo 902.064.50, al prezzo unitario di € 379,00, oltre IVA,

oltre le spese di trasporto e montaggio, ammontanti a € 158,00 oltre IVA

L'onere relativo al mobilio trova imputazione nell'U.P.B. 2.1.1. (Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari), capitolo 2.1.1.003. (Spese acquisto mobili per ufficio) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

L'onere relativo alle spese di trasporto e montaggio trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.027. (Spese beni e servizi non altrove classificati) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 19 febbraio 2016

Il Direttore Amministrativo
Dr. Claudio Zagari