



Determinazione n. 44 del 05.03.2013: Attivazione corso di aggiornamento “L’ascolto del minore in separazioni e divorzi” e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...*”;

- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”;

- VISTO, in particolare, l’art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale “*per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l’affidamento diretto [...]*”;

- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;

- VISTO in particolare l’art. 2 “*Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento*”, secondo cui “*Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...*”;

- VISTO, altresì, l’art. 10 “*Acquisizione di servizi e forniture in economia*”;

- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale “*...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.*”;

- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “*Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...*”;

- VISTA la delibera consiliare n. 145 dell’ 11 febbraio 2013, con la quale il Consiglio ha deciso di realizzare, presso i locali dell’Ordine, un corso di aggiornamento destinato a un gruppo di 60 psicologi e psicoterapeuti, che intendono espletare la propria attività in collaborazione con la magistratura nei procedimenti civilistici correlati alla separazione e al divorzio, individuando quali docenti del suddetto corso di aggiornamento i seguenti professionisti: la prof.ssa Marisa Malagoli Togliatti, il dott. Paolo Capri, la dott.ssa Anna Lubrano Lavadera e l’avv. Pompilia Rossi;

- CONSIDERATO che con la stessa delibera il Consiglio ha deciso di corrispondere a ogni docente, per la realizzazione del suindicato corso di aggiornamento, per ogni giornata dedicata alla organizzazione didattica del corso, (predisposizione, preparazione, vaglio, condivisione dei contenuti, docenze), che comporti un impegno non inferiore ad un’ora e trenta minuti, un gettone di presenza di € 180,00 (euro centoottanta/00), oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti, facendo divieto di cumulo di medaglie nella stessa giornata, fissando un limite massimo di spesa, pari a € 12.000,00 (dodicimila/00) onnicomprensivi, per la realizzazione del suddetto corso, comprensivo di tutti gli oneri ad esso inerenti;

- VISTO il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

~ pag. 1 di 2 ~



- di assumere un impegno di spesa, pari a € 12.000,00 (dodicimila/00) onnicomprensivi, per la realizzazione, presso i locali dell'Ordine, di un corso di aggiornamento destinato a un gruppo di 60 psicologi e psicoterapeuti, che intendono espletare la propria attività in collaborazione con la magistratura nei procedimenti civilistici correlati alla separazione e al divorzio;

- i docenti del suddetto corso di aggiornamento, individuati dal Consiglio nelle persone di: prof.ssa Marisa Malagoli Togliatti, dott. Paolo Capri, dott.ssa Anna Lubrano Lavadera e avv. Pompilia Rossi, percepiranno per ogni giornata dedicata alla organizzazione didattica del corso, (predisposizione, preparazione, vaglio, condivisione dei contenuti, docenze), che comporti un impegno non inferiore ad un'ora e trenta minuti, un gettone di presenza di € 180,00 (euro centoottanta/00), oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti, facendo divieto di cumulo di medaglie nella stessa giornata.

L'onere relativo, pari a € 12.000,00 (dodicimila/00) onnicomprensivi, trova imputazione nell'U.P.B. 1.2.1. (Uscite per prestazioni istituzionali), capitolo 1.2.1.002. (Spese per iniziative culturali) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 05 marzo 2013

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari

~ pag. 2 di 2 ~