



**Determinazione n. 43 del 05.03.2015: Affidamento servizio di assistenza tecnica per iniziative culturali Ordine - CIG X2312E6199**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 *“Ordinamento della Professione di Psicologo”*, in particolare, l’art. 12 comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio *“cura l’osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 *“ Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”*, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta”*;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 10 *“ Acquisizione di servizi e forniture in economia”*;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”*;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 73 del 26/01/2015 con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l’esercizio finanziario 2015, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;
- CONSIDERATO che l’Ente ha organizzato un’iniziativa culturale a favore degli iscritti presso la sede dell’Ordine nelle seguenti date:
  - 20/03 mattina;
  - 10/04 mattina;
  - 17/04 mattina;
  - 05/05 mattina;
  - 08/05 mattina;
  - 15/05 mattina;
  - 22/05 mattina;
  - 10/06 mattina;
  - 17/06 mattina;
- RILEVATA l’esigenza di avvalersi, per le dette date, dell’assistenza di un tecnico per l’utilizzo delle attrezzature audio della sala conferenze dell’Ente, nonché per la videoregistrazione, lo streaming dell’evento e la consegna del materiale grezzo;



- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso;
- VISTO la presentazione della società Dreamart ADV;
- VISTO ed allegato il preventivo fornito dalla Dreamart ADV, prot. n. 1491 del 06/02/2015;
- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

- di affidare il servizio in oggetto alla Dreamart ADV, sulla base del tariffario, ns. prot. n. 1491 del 06/02/2015, per il servizio di assistenza tecnica avente ad oggetto l'utilizzo delle attrezzature audio della sala conferenze dell'Ente, nonché per la videoregistrazione, lo streaming e la consegna del materiale grezzo per le iniziative culturali che si terranno, nelle mattine delle seguenti date: 20/03, 10/04, 17/04, 05/05, 08/05, 15/05, 22/05, 10/06, 17/06 p.v.

L'onere relativo, pari a € 1.170,00 (millecentosettanta/00), trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi) capitolo 1.1.3.032. (Spese per servizi ICT) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 05 marzo 2015

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Zagari