



Determinazione n. 42 del 28.02.2013: Contratto per rinnovo del servizio di manutenzione del sistema di protocollo Folium dal 01/04/2013 al 31/03/2014 - Assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";

- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto [...]";

- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;

- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";

- VISTO, altresì, l'art. 10 "Acquisizione di servizi e forniture in economia";

- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";

- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";

- PRESO atto della necessità di rinnovare il servizio di manutenzione del sistema di protocollo e di gestione documentale "Folium" per il periodo di un anno;

- VISTA la proposta della DEDAGROUP S.P.A., ns. prot. n. 2008 del 27/02/2013, relativa al servizio di manutenzione sopra descritto per la durata di un anno;

- RITENUTO opportuno provvedere all'espletamento di tale servizio, per un importo complessivo di € 1.200,00 (milleduecento/00) oltre IVA;

- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

di accettare il preventivo DEDAGROUP S.P.A., ns. prot. n. 2078 del 28/02/2013, per il servizio sopra indicato, per un importo di € 1.200,00 (milleduecento/00) oltre IVA.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.008. (Spese assistenza macchine e attrezzature) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 28 febbraio 2013

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari