



Determinazione n. 39 del 15.02.2016: Rinnovo contratto Noovle

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO, in particolare, l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può... predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione";
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 599 del 14/12/2015 con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l'esercizio finanziario 2016, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- VISTA la propria determinazione n. 43 del 5.03.2013 con la quale è stato attivato il servizio Google Apps for Business per le caselle di posta elettronica istituzionali;
- CONSIDERATO che nel corso del 2015 sono stati riscontrati problemi di fatturazione da parte del gestore Google, a causa del mutamento unilaterale non comunicato, in corso di contratto, della posizione giuridica dell'Ordine, dovuto, all'operare del gestore Google in ambito europeo;
- VISTA la propria determinazione n. 34 del 25.02.2016 con la quale è stato attivato lo stesso servizio con il gestore Noovle, un partner di Google, avente sede legale in Italia, che offre il medesimo servizio alle stesse condizioni, permettendo però di ovviare ai problemi di fatturazione insorto;



- CONSIDERATA l'imminente scadenza del servizio suddetto per le n. 64 caselle attive;
- RILEVATA la necessità di attivare un'ulteriore casella;
- visto il bilancio dell'esercizio in corso;

-----determina-----

- di procedere al rinnovo, per un anno, del servizio Google Apps for Work e dominio register al costo di € 2.560,00 (duemilacinquecentosessanta/00), oltre IVA, per n. 65 caselle, con il gestore Noovle.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.2.1. (Uscite per prestazioni istituzionali) capitolo 1.2.1.002. (Spese per iniziative culturali) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 15 febbraio 2016

Il Direttore Amministrativo
dott. Claudio Zagari