



## **Determinazione n. 39 del 13.03.2014: Acquisto libreria a muro uso ufficio e assunzione impegno di spesa**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTO l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge 18.02.1989 n. 56, in base al quale il Consiglio *"provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine..."*;
  - VISTO il Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., in particolare l'art. 125, che disciplina *"Lavori, servizi e forniture in economia"*;
  - VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con deliberazione consiliare del 28.02.2011 n. 104 e s.m.i.;
  - VISTO in particolare l'art. 2 *"Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento"*, secondo cui *"Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento..."*;
  - VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui *"Il Consiglio dell'Ordine può...predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto..."*;
  - VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *"...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione..."*;
  - VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio..."*;
  - CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera *"Discussione in merito a pianificazione esigenze dell'Ente circa attivazione servizi e forniture anno 2014"* n. 619 del 25/11/2013, ha esplicitato i servizi e le forniture necessari per l'esercizio 2014, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
  - RAVVISATA la necessità di dotare la stanza dello scrivente Dirigente amministrativo di libreria a muro per uso ufficio; -----
  - VISTO il preventivo della DPARREDA S.r.l.s., ns. prot. n. 2201 del 12.03.2014, per un costo totale di € 384,00 oltre IVA; -----
  - RITENUTO OPPORTUNO accettare l'offerta della suddetta ditta; -----
  - VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso;-----  
----- determina -----
- di autorizzare l'acquisto di n. 1 libreria a muro dalla società DPARREDA S.r.l.s., per un costo totale di € 384,00 oltre IVA.

L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 2.1.1. (Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari), capitolo 2.1.1.003. (Spese acquisto mobili per



ufficio) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 13 marzo 2014

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Zagari