

Determinazione n. 38 del 15.02.2016: Rinnovo abbonamento piattaforma Mail-Up per servizio mail avanzato e assunzione impegno di spesa –CIG X0717B962F

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...*”;
- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”;
- VISTO, in particolare, l’art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale “*per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l’affidamento diretto [...]*”;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 “*Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento*”, secondo cui “*Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...*”;
- VISTO, altresì, l’art. 10 “*Acquisizione di servizi e forniture in economia*”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale “*...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.*”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 599 del 14/12/2015 con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l’esercizio finanziario 2016, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “*Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...*”;
- CONSIDERATO l’abbonamento in essere con Mail-up di NWeb S.r.l, al fine di dotarsi di una piattaforma idonea a garantire un servizio professionale di gestione newsletter e direct marketing;
- PRESO ATTO dell’imminente scadenza del suddetto abbonamento, fissata all’08/04/2016 (prot. n. 1691 del 15/02/2015);
- RITENUTO utile procedere al rinnovo del suddetto abbonamento;
- VISTO il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

di procedere al rinnovo per un anno del servizio professionale di Mailup, inerente la gestione newsletter e direct marketing, offerto da NWeb S.r.l, ad un costo complessivo annuo di € 3.013,00 (tremilatredici/00) omnicomprendivi.

L’onere relativo trova imputazione nell’U.P.B. 2.1.1. (Acquisizione di beni di uso durevole), capitolo 1.2.1.001. (Spese per il notiziario e comunicazioni agli iscritti) del bilancio dell’esercizio finanziario in corso.

Roma, 15 febbraio 2016

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari