



Determinazione n. 37 del 18.02.2013: Spese di spedizione corriere DHL e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";

- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto [...]";

- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;

- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";

- VISTO, altresì, l'art. 10 "Acquisizione di servizi e forniture in economia";

- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può [...] predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto.";

- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";

- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";

- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera "Discussione in merito a pianificazione esigenze dell'Ente circa attivazione servizi e forniture anno 2013" n. 534 del 26/11/2012, ha esplicitato i servizi e le forniture necessari per l'esercizio 2013, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;

- RAVVISATA la necessità di procedere alla spedizione di una stampante alla dipendente in telelavoro Stefania De Marco, la quale svolge la propria prestazione lavorativa in Sicilia, a Letojanni, in provincia di Messina; -----

- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;-----

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

di autorizzare il servizio di trasporto effettuato da DHL EXPRESS, avente ad oggetto la spedizione di una stampante uso ufficio, alla dipendente in telelavoro Stefania De Marco, in Sicilia - Letojanni (MS), per un importo di € 56,20 (cinquantasei/20) oltre IVA.



L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.004. (Spese per corrieri) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 18 febbraio 2013

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari