



Determinazione n. 36 del 12.02.2016: Verifica periodica ascensore - assunzione impegno di spesa – CIG X2417b9628

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...*”;
- visto il vigente “Regolamento per l’Amministrazione del Patrimonio e della Contabilità”, approvato con delibera n. 82 del 22/03/05 e s.m.i.; -----
- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- VISTO, in particolare, l’art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale “*per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l’affidamento diretto [...]*”;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui “*Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...*”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale “*...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.*”;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “*Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...*”;
- VISTA la deliberazione consiliare n. 499 del 14/12/2015, con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l’esercizio finanziario 2016, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;
- RITENUTO necessario procedere alla verifica annuale periodica dell’ascensore della sede dell’Ordine, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza;
- CONSIDERATO il controllo effettuato da I.N.C.S.A. S.r.l.;
- VISTA la relativa fattura n. 3/PA dell’11/02/2016, ns. prot. n. 1638 del 12/02/2016, di € 155,17 (centocinquantacinque/17);
- VISTO il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

- di liquidare la fattura n. 3/PA dell’11/02/2016, ns. prot. n. 1638 del 12/02/2016, di € 155,17 (centocinquantacinque/17) di I.N.C.S.A. S.r.l., relativa alla verifica annuale periodica dell’ascensore della sede dell’Ordine, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza.



L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.008. (Spese assistenza macchine, attrezzature e software) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 12 febbraio 2016

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari