



Provvedimento n. 35 del 16.02.2017: Affidamento incarico servizio di elaborazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate della Certificazione Unica 2017 e servizio denuncia mensile contributi INPDAP - assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO l'art. 35 del suddetto decreto "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti";
- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta...";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 " Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 10 " Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTA la deliberazione consigliere n. 621 del 12/12/2016 con la quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2017, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;
- VISTA la determinazione n. 127 del 14/07/2015 con la quale è stato affidato il servizio di amministrazione del personale allo studio Adalberto Capurso, per l'elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori, nonché di tutte le

~ pag. 1 di 2 ~



incombenze di carattere amministrativo, contributivo e fiscale connesse al rapporto di lavoro del personale dipendente e dei collaboratori, per la durata di due anni;

- VISTA la legge 11 marzo 2014, n. 23 "Delega al Governo recante disposizioni per un sistema fiscale più equo, trasparente e orientato alla crescita.";

- VISTO il D. Lgs. 21 novembre 2014, n. 175 "Semplificazione fiscale e dichiarazione dei redditi precompilata", che introduce la Certificazione Unica 2015, da trasmettere obbligatoriamente per via telematica all'Agenzia delle Entrate entro il 07/03/2015;

- CONSIDERATO che detto adempimento è stato affidato per l'anno 2016, allo studio Adalberto Capurso;-----

- VISTA la richiesta di iscrizione dell'Ordine degli Psicologi del Lazio alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali dell'INPDAP, ns. prot. n. 6597 del 26/11/2007;-----

- CONSIDERATO CHE, ai fini dell'aggiornamento della posizione contributiva dei dipendenti che hanno aderito a detta Gestione, è necessario procedere mensilmente alla denuncia mensile analitica dei contributi INPDAP;-----

- CONSIDERATO che detto adempimento è stato affidato dal 2012 in poi, anche per assolvere gli adempimenti in oggetto relativi al periodo intercorso fra l'anno 2007 e l'anno 2011, allo studio Adalberto Capurso;-----

- CONSIDERATO che il suddetto incarico è scaduto al 31/12/2016;

- RITENUTO NECESSARIO procedere al suddetto adempimento avvalendosi di un intermediario;

- VISTA l'offerta pervenuta dal dottor Adalberto Capurso, ns. prot. n. 1479 del 16/02/2017, al costo di € 20,00 (venti/00) oltre IVA e contributi, a inoltro C.U., e al costo di € 25,00 mensili oltre IVA e contributi per l'aggiornamento della Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali dell'INPDAP;

- VISTO il bilancio di esercizio in corso;-----

-----determina-----

-di affidare l'incarico inerente la compilazione e la trasmissione telematica delle Certificazioni Uniche 2017 (ex modello CUD) al dottor Adalberto Capurso, per un costo unitario di € 20,00 (venti/00) oltre IVA e contributi previdenziali.

- di affidare l'incarico per il servizio inerente le comunicazioni mensili all'INPDAP, relative ai dipendenti iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali dell'INPDAP, allo studio Adalberto Capurso, per l'anno 2017, per un costo mensile di € 25,00 (venticinque/00) oltre IVA e contributi.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi) capitolo 1.1.3.016. (Spese per consulenze professionali) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità.

Roma, 16 febbraio 2017

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari

~ pag. 2 di 2 ~