



**Determinazione n. 34 del 04.03.2014: Affidamento servizi di pulizia straordinaria e assunzione impegno di spesa – CIG X0C0DEAEB5**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTO l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge 18.02.1989 n. 56, in base al quale il Consiglio *"provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine..."*;
- VISTO il Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., in particolare l'art. 125, che disciplina *"Lavori, servizi e forniture in economia"*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con deliberazione consiliare del 28.02.2011 n. 104 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 *"Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento"*, secondo cui *"Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento..."*;
- VISTO altresì l'art. 11, II comma, secondo cui *"Il Consiglio dell'Ordine può...predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale determini le proprie esigenze di acquisizione di beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno attraverso la procedura di cottimo fiduciario, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, cui dovrà attenersi il Responsabile del Procedimento per ogni singola categoria di beni e servizi individuata"*;
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *"...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione."*;
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio..."*;
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera *"Pianificazione esigenze dell'Ente circa acquisizione servizi e forniture"* n. 619 del 25 novembre 2013, ha esplicitato i servizi necessari per l'esercizio 2014, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
- VISTA la propria determinazione n. 108 del 17.12.12 con cui si è decisa la proroga dell'affidamento del servizio di pulizie dei locali dell'Ente sino al 30 aprile 2014 alla BFG Service Soc. Coop.;
- CONSIDERATO che nelle date del 29.03.2014 e del 05.04.2014 sono state organizzate due iniziative culturali a favore degli iscritti presso la sede dell'Ordine;
- RAVVISATA la necessità di prevedere, per detti eventi, n. 3 ore di pulizia straordinaria dell'intero piano terra, del cortile d'ingresso e del terrazzo della sede;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso;

----- determina -----

di autorizzare la richiesta, per lo svolgimento degli eventi culturali suddetti, del 29/03 e del 05/04 p.v., n. 3 ore quotidiane di servizio di pulizia straordinaria alla BFG Service Soc. Coop.

L'onere relativo, pari a € 112,73 (centododici/73) onnicomprensivi, trova imputazione nell'UPB 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.007.



(Spese manutenzione locali sede) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 04 marzo 2014

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Zagari