



Determinazione n. 34 del 14.02.2013: Contratto per lavori di manutenzione ordinaria e acquisto di beni di uso durevole e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto [...]";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 " Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 10 " Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può [...] predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto.";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- PRESO atto della necessità di procedere a lavori di manutenzione ordinaria inerenti la sistemazione della grata, l'apposizione di n. 2 chiavistelli con gancio per la chiusura del bagno, la dotazione di una borchia per chiave e di acquistare una pedana mobile a norma per disabili da esterno;
- VISTA la proposta della ROMART METALLI S.R.L. , ns. prot. n. 1523 del 13/02/2013, relativa ai lavori suddetti ;
- RITENUTO opportuno accettare l'offerta per un importo complessivo di € 735,00 (settecentotrentacinque/00) oltre IVA;
- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

di accettare il preventivo ROMART METALLI S.R.L., ns. prot. n. 1548 del 14/02/2013, per i lavori sopra indicati, per un importo di € 735,00 (settecentotrentacinque/00) oltre IVA.

~ pag. 1 di 2 ~



L'onere relativo trova imputazione rispettivamente, per l'acquisto della pedana per disabili, nell'U.P.B. 2.1.1. (Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari), capitolo 2.1.1.004. (Spese per acquisto di altri beni di uso durevole) e per i lavori di manutenzione ordinaria nell' U.P.B. 1.1.3 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.007 (Spese manutenzione locali sede) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 14 febbraio 2013

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari

~ pag. 2 di 2 ~