



Determinazione n. 33 del 25.02.2015: Attivazione account Insightly

- Il Direttore Amministrativo-----
- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
 - VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
 - VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
 - VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
 - VISTO, in particolare, l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
 - VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può... predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto";
 - VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione";
 - CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera "Pianificazione esigenze dell'Ente circa acquisizione servizi e forniture" n. 73 del 26/01/2015, ha esplicitato i servizi e le forniture necessari per l'esercizio 2015, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
 - VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
 - VISTA la propria determinazione n. 96/2014 con la quale è stata autorizzata l'attivazione annuale del servizio di PMF (Project Management Framework) con INSIGHTLY Inc., per un costo mensile, ad account, di \$ 9.00 (nove/00 dollari), con il limite massimo di n. 8 account per l'esercizio finanziario in corso;
 - VALUTATA la necessità di attivare l'ulteriore account tutela@ordinepsicologilazio.it, oltre agli otto già esistenti;
 - visto il bilancio dell'esercizio in corso;
- determina-----



- di autorizzare l'attivazione dell'ulteriore account tutela@ordinepsicologilazio.it con INSIGHTLY Inc., per un costo mensile, ad account, di \$ 9.00 (nove/00 dollari). L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.032. (Spese per servizi ICT) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 25 febbraio 2015

Il Direttore Amministrativo
dott. Claudio Zagari