



## Determinazione n. 32 del 05.02.2013: Integrazione di spesa per acquisto n. 7 computer uso ufficio e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto [...]";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 " Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 10 " Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può[...]predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto.";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 113 del 20.12.2012 con la quale è stato preso l'impegno di spesa per l'acquisto di materiale informatico uso ufficio;
- PRESO atto della necessità di acquistare n. 7 personal computer per uso ufficio;
- VISTO il preventivo pervenuto dalla INFOBIT S.N.C.- CONSIP, ns. prot. n. 1215 del 05/02/2013, relativo alla maggiorazione del costo per l'acquisto di n. 7 computer HP;
- RITENUTO opportuno accettare l'offerta in relazione agli articoli suddetti, per un importo complessivo di € 595,00 (cinquecentonovantacinque/00) oltre IVA;
- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----  
per i motivi di cui in premessa:



di accettare il preventivo INFOBIT, ns. prot. n. 1222 del 05/02/2013, avente ad oggetto la maggiorazione dell'importo per l'acquisto di n. 7 computer uso ufficio, per un importo di € 595,00 (cinquecentonovantacinque/00) oltre IVA.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 2.1.1. (Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari), capitolo 2.1.1.002. (Spese per acquisto macchine ufficio, componenti e accessori) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 5 febbraio 2013

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Zagari