



Provvedimento n. 32 del 17.02.2015: Rinnovo incarico servizio di denuncia mensile analitica dei contributi INPDAP.

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine[...]";-----

- VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";-----

- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto[...]";-----

- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011, in particolare l'art. 10, denominato "Acquisizione di servizi e forniture in economia";-----

- VISTO, altresì, l'art. 12 "Affidamento diretto di servizi e forniture", comma I, secondo cui "In ogni caso, per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00, esclusa IVA, il Responsabile del Procedimento provvede ad affidamento diretto nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio";-----

- ESAMINATO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, il quale prevede che "gli impegni di spesa sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni assegnategli";-----

- VISTA la deliberazione consiliare n. 223 del 23/05/2011 con cui si è stabilito di avviare una procedura di cottimo fiduciario in merito all'affidamento triennale del servizio di amministrazione del personale, per l'elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori;-----

- VISTA la determinazione n. 87 del 21/07/2011 con la quale il direttore f.f. ha affidato allo studio Adalberto Capurso l'affidamento del servizio di amministrazione del personale, per l'elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori, nonché di tutte le incombenze di carattere amministrativo, contributivo e fiscale connesse al rapporto di lavoro del personale dipendente e dei collaboratori;-----

- VISTA la richiesta di iscrizione dell'Ordine degli Psicologi del Lazio alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali dell'INPDAP, ns. prot. n. 6597 del 26/11/2007;-----

- CONSIDERATO CHE, ai fini dell'aggiornamento della posizione contributiva dei dipendenti che hanno aderito a detta Gestione, è necessario procedere mensilmente alla denuncia mensile analitica dei contributi INPDAP;-----

- CONSIDERATO che detto adempimento è stato affidato dal 2012 in poi, anche per assolvere gli adempimenti in oggetto relativi al periodo intercorso fra l'anno 2007 e l'anno 2011, allo studio Adalberto Capurso;-----

- CONSIDERATO che il suddetto incarico è scaduto al 31/12/2014;

- RITENUTO OPPORTUNO rinnovare allo Studio Capurso l'incarico avente ad oggetto il suddetto servizio di denuncia mensile, anche per l'anno 2015;-----

- VISTO il bilancio di esercizio in corso;-----

-----determina-----

~ pag. 1 di 2 ~



-di rinnovare l'incarico per il servizio inerente le comunicazioni mensili all'INPDAP, relative ai dipendenti iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali dell'INPDAP, allo studio Adalberto Capurso, per l'anno 2013, per un costo mensile di € 25,00 (venticinque/00) oltre IVA e contributi.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi) capitolo 1.1.3.016. (Spese per consulenze professionali) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità.

Roma, 17 febbraio 2015

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari

~ pag. 2 di 2 ~