



Provvedimento n. 32 del 27.02.2014: Servizio di ritiro toner e assunzione impegno di spesa – CIG X5C0DEAEB3

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 *“Ordinamento della Professione di Psicologo”*, in particolare, l’art. 12 comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio *“cura l’osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”*;
- VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*;
- VISTO, in particolare, l’art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l’affidamento diretto...”*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011;
- VISTO, in particolare, l’art. 10 *“Acquisizione di servizi e forniture in economia”*;
- VISTO altresì l’art. 11, II comma, secondo cui *“Il Consiglio dell’Ordine può...predisporre, generalmente all’inizio dell’anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale determini le proprie esigenze di acquisizione di beni e servizi da acquisire nel corso dell’anno attraverso la procedura di cottimo fiduciario, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, cui dovrà attenersi il Responsabile del Procedimento per ogni singola categoria di beni e servizi individuata”*;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“In ogni caso, per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00, esclusa IVA, il Responsabile del Procedimento provvede ad affidamento diretto nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio...”*;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti [...] dal Direttore e dai titolari dei centri di responsabilità, nell’ambito delle dotazioni loro assegnate”*;
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera *“Pianificazione esigenze dell’Ente circa acquisizione servizi e forniture”* n. 619 del 25 novembre 2013, ha esplicitato i servizi necessari per l’esercizio 2014, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;
- TENUTO CONTO del contratto in essere per il servizio di smaltimento rifiuti speciali, con la INTER. ECO. SERVIZI S.r.l. e dei costi per il ritiro dei rifiuti;
- RAVVISATA la necessità di richiedere il servizio di ritiro per toner e pile alcaline;
- VISTO il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

- di autorizzare gli uffici ad avvalersi della Inter.Eco. Servizi S.r.l. per il servizio di ritiro di toner e di pile alcaline presso la sede dell’Ente;
- di assumere il relativo impegno di spesa, pari a € 109,80 (centonove/80) onnicomprensivi.



L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.007. (Spese manutenzione locali sede) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 27 febbraio 2014

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari