



Provvedimento n. 31 del 17.02.2015: Affidamento incarico servizio di elaborazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate della Certificazione Unica 2015 e assunzione impegno di spesa - CIG X1812E6193

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine[...]";-----
- VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";-----
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto[...]";-----
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011, in particolare l'art. 10, denominato "Acquisizione di servizi e forniture in economia";-----
- VISTO, altresì, l'art. 12 "Affidamento diretto di servizi e forniture", comma I, secondo cui "In ogni caso, per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00, esclusa IVA, il Responsabile del Procedimento provvede ad affidamento diretto nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio";-----
- ESAMINATO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, il quale prevede che "gli impegni di spesa sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni assegnategli";-----
- VISTA la determinazione n. 102 del 17/07/2014 con la quale è stato deciso l'affidamento del servizio di amministrazione del personale allo studio Adalberto Capurso, per l'elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori, curando altresì tutte le incombenze di carattere amministrativo, contributivo e fiscale connesse al rapporto di lavoro del personale dipendente e dei collaboratori, per la durata di un anno, a fronte di un impegno il direttore f.f. ha affidato allo studio Adalberto Capurso l'affidamento del servizio di amministrazione del personale, per l'elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori, nonché di tutte le incombenze di carattere amministrativo, contributivo e fiscale connesse al rapporto di lavoro del personale dipendente e dei collaboratori;-----
- VISTA la legge 11 marzo 2014, n. 23 "Delega al Governo recante disposizioni per un sistema fiscale più equo, trasparente e orientato alla crescita.";
- VISTO il D. Lgs. 21 novembre 2014, n. 175 "Semplificazione fiscale e dichiarazione dei redditi precompilata.", che introduce la Certificazione Unica 2015, da trasmettere obbligatoriamente per via telematica all'Agenzia delle Entrate entro il 07/03/2015;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 73 del 26/01/2015 con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l'esercizio finanziario 2015, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
- RITENUTO NECESSARIO procedere al suddetto adempimento avvalendosi di un intermediario;

~ pag. 1 di 2 ~



- VISTA l'offerta pervenuta dal dottor Adalberto Capurso, ns. prot. n. 1926 del 17/02/2015, al costo di € 20,00 (venti/00) oltre IVA e contributi, a certificazione;

- VISTO il bilancio di esercizio in corso;-----

-----determina-----

-di affidare l'incarico inerente la compilazione e la trasmissione telematica delle Certificazioni Uniche 2015 (ex modello CUD) al dottor Adalberto Capurso, per un costo unitario di € 20,00 (venti/00) oltre IVA e contributi previdenziali.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi) capitolo 1.1.3.016. (Spese per consulenze professionali) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità.

Roma, 17 febbraio 2015

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari

~ pag. 2 di 2 ~