



Determinazione n. 30 del 16.02.2015: Annullamento affidamento servizi di pulizia straordinaria 07/03/2015 determinazione n. 20 del 03/02/25015

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTO l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge 18.02.1989 n. 56, in base al quale il Consiglio *"provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine..."*;
- VISTO il Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., in particolare l'art. 125, che disciplina *"Lavori, servizi e forniture in economia"*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con deliberazione consiliare del 28.02.2011 n. 104 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 *"Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento"*, secondo cui *"Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento..."*;
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *"...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione..."*;
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio..."*;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 73 del 26/01/2015 con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l'esercizio finanziario 2015, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
- VISTA la propria determinazione n. 102 del 17/07/2014 con cui è stato affidato il servizio di amministrazione del personale allo studio Adalberto Capurso, per l'elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori, curando altresì tutte le incombenze di carattere amministrativo, contributivo e fiscale connesse al rapporto di lavoro del personale dipendente e dei collaboratori, per la durata di un anno;
- PRESO ATTO del rinvio dell'evento del 07/03/2015 a data da destinarsi;
- RAVVISATA la necessità di annullare il servizio di pulizie attivato per detta data e di ridurre l'impegno di spesa precedentemente assunto;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso;

----- determina -----

- di annullare il servizio di pulizie attivato per il 07 marzo p.v., in considerazione dell'annullamento dell'iniziativa culturale prevista per tale data;
- di ridurre l'impegno di spesa precedentemente assunto, pari a € 82,96 (ottantadue/96) di € 41,48 (quarantuno/48).

Roma, 16 febbraio 2015

Il Direttore Amministrativo



Dott. Claudio Zagari