

**Provvedimento n. 3 dell'08/01/2013: Rinnovo incarico di elevata professionalità Cherubini Roberta e assunzione del relativo impegno di spesa**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...*";
- VISTO il C.C.N.L. vigente del comparto "Enti pubblici non economici", secondo cui al Personale inquadrato nelle posizioni economiche dell'area C possono essere affidati incarichi di Responsabile di strutture complesse e di vicariato;
- VISTI in particolare gli artt. 18 e ss. CCNL 2006/2009, ai sensi dei quali detti incarichi sono conferiti con atto scritto e motivato sulla base dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali degli aspiranti;
- VISTO l'art. 4, comma 3, lett. a) CCNL del 16/02/1999 "Oggetto e contenuti della contrattazione integrativa" a norma del quale gli enti possono avviare progetti di innovazione organizzativi e di valorizzazione professionale finalizzati alla ulteriore evoluzione dei modelli organizzativi e gestionali in atto attraverso la valorizzazione di competenze professionali elevate e specifiche;
- VISTA la deliberazione consiliare n. 175 del 14.06.2010, con cui il Consiglio ha proceduto ad una rideterminazione della dotazione organica, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità dell'ufficio e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in ottemperanza ai principi stabiliti dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, anche allo scopo di valorizzare le risorse interne riducendo gradualmente il ricorso a professionalità esterne all'Ente;
- CONSIDERATO che con la stessa deliberazione consiliare n. 175/2010, su richiamata, sono state istituite due macroaree - Relazioni Esterne e Relazioni Interne - e quattro centri di responsabilità a cui afferiscono servizi e uffici, in relazione alle specifiche esigenze del sistema organizzativo, ciascuna delle quali prevede la figura di un Capo Area, appartenente all'area C del CCNL Enti pubblici non economici;
- VISTO il verbale di riunione tra le OO.SS. e l'Ordine degli Psicologi del Lazio del 25/03/2011, nel quale è riportato che le parti sindacali e l'Amministrazione hanno concordato l'affidamento di n. due (2) incarichi di elevata professionalità aventi ad oggetto uno il ruolo di Capo Area Relazioni Interne e l'altro il ruolo di Capo Area Relazioni Esterne;
- CONSIDERATO che nella stessa riunione è stato stabilito, al fine di remunerare l'impegno necessario al presidio delle funzioni rivestite nonché il grado di conseguimento degli obiettivi affidati, di istituire un apposito fondo per detti incarichi, pari a Euro 20.000,00 (ventimila/00) per l'anno 2011, la cui erogazione avverrà mensilmente (per 12 mensilità) e che costituirà il "compenso di ruolo";
- VISTO il provvedimento del 31/03/2011 del Consigliere Tesoriere dottor Mario D'Aguanno, con il quale, per l'anno 2011, è stato conferito un incarico di elevata professionalità, ex art. 18 C.C.N.L. 2006/2009, alla dottoressa Roberta Cherubini in qualità di Capo Area Relazioni Interne;
- VISTO il provvedimento n. 15 del 27/01/2012 del Consigliere Tesoriere dottor Mario D'Aguanno, con il quale, per l'anno 2012, è stato rinnovato alla dottoressa Roberta Cherubini l'incarico suddetto;

- RITENUTO opportuno conferire alla dottoressa Roberta Cherubini l'incarico di elevata professionalità per il biennio 2013/2014, in considerazione del perseguimento degli obiettivi prefissati nel precedente incarico nonché del miglioramento del servizio e delle prestazioni erogate;
- RITENUTO opportuno istituire, al fine della retribuzione di ruolo, un fondo ad hoc per ogni incarico di elevata professionalità;
- RITENUTO opportuno istituire, al fine della retribuzione di ruolo della dottoressa Cherubini un fondo ad hoc dell'importo di € 13.600,00 (tredicimilaseicento/00);
- DEFINITE di seguito le mansioni dei Capo Area:
  - a) collaborazione con la dirigenza nell'individuazione ed attuazione delle azioni necessarie alla piena realizzazione del modello organizzativo ed alla diffusione delle conoscenze, quale indispensabile presupposto per la realizzazione dello stesso;
  - b) collaborazione con la dirigenza nella diffusione dei valori aziendali, orientando le proprie azioni all'efficacia ed alla qualità dei servizi resi all'utenza, allo sviluppo delle persone ed al miglioramento dell'ambiente di lavoro;
- DEFINITO di seguito, nello specifico, il ruolo del Capo area Relazioni Interne:
  - programmazione e verifica di processi e procedure legate alle relazioni interne, compresi i servizi di tesoreria.
  - implementazione di nuove procedure anche in funzione degli aggiornamenti normativi e delle esigenze programmatiche del Consiglio.
  - supervisione e controllo delle delibere.
  - responsabilità del buon andamento dell'area, della gestione delle risorse umane ad essa assegnate e del controllo del loro operato.
  - supervisione dei coordinatori dei servizi afferenti all'area
  - responsabilità del coordinamento e della circolarità delle informazioni.
  - coordinamento costante con il capo Area Relazioni esterne.
  - Presidio ai Centri di responsabilità Affari generali e legislativi (Staff presidenza, Segreteria del Consiglio, Ufficio Affari Legislativi), Servizio di tesoreria (Ufficio di contabilità, Esattoria, Ufficio risorse umane e strumentali)
- RITENUTO che dette attività, sopra descritte richiedono lo svolgimento di compiti di elevata professionalità e di elevata responsabilità;
- CONSIDERATO che il Capo Area è preposto al coordinamento di strutture complesse, ossia di tutta l'Area a loro assegnata e non solo del singolo servizio;
- RILEVATO inoltre che tali attività dovranno essere svolte parallelamente alle attività oggetto della qualifica già ricoperta dalla dipendente in oggetto e non daranno adito a maturazione di compensi straordinari;
- RITENUTO opportuno subordinare l'erogazione del "compenso di obiettivo" alla realizzazione delle summenzionate attività;
- CONSIDERATO che l'incarico di elevata professionalità ha ad oggetto *"funzioni di direzione e gestione di strutture organizzative complesse, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa"*;
- VISTO l'art. 17, comma 5, D.Lgs. 66/2003 a norma del quale *"le disposizioni di cui agli articoli 3, 4, 5, 7, 8, 12 e 13" del medesimo decreto "non si applicano ai lavoratori la cui durata dell'orario di lavoro, a causa delle caratteristiche dell'attività esercitata, non è misurata o predeterminata o può essere determinata dai lavoratori stessi e, in particolare, quando si tratta: a) di dirigenti, di personale direttivo delle aziende o di altre persone aventi potere di decisione autonomo [...]"*;

- RITENUTO opportuno consentire alla dottoressa Roberta Cherubini di articolare il proprio orario complessivo mensile in modo flessibile in relazione alle esigenze degli Uffici a cui è preposta ed all'espletamento dell'incarico in relazione anche agli obiettivi da realizzare, senza alcun vincolo di orario in entrata e in uscita;
- RITENUTO opportuno consentire alla dottoressa Roberta Cherubini di usufruire del diritto alla pausa senza obbligo di firma sul libro presenza o di timbratura all'orologio marcatempo quando la stessa non sia superiore ai 30 minuti stabiliti dalla contrattazione;
- RITENUTO opportuno continuare a trarre dal fondo già esistente per i dipendenti le voci di retribuzione mensili relative all'indennità di ente, alla differenza contrattuale di posizione organizzativa e al salario di garanzia spettanti alla dottoressa Roberta Cherubini;
- VISTO il bilancio dell'esercizio in corso;

-----determina-----

- di rinnovare un incarico di elevata professionalità, ex art. 18 C.C.N.L. 2006/2009, alla dottoressa Roberta Cherubini in qualità di Capo Area Relazioni Esterne, per un periodo di due anni, con decorrenza dal 01/01/2013;
- di autorizzare la dottoressa Roberta Cherubini ad articolare il proprio orario complessivo mensile in modo flessibile in relazione alle esigenze degli Uffici a cui è preposta, senza alcun vincolo di orario in entrata e in uscita;
- di autorizzare la dottoressa Roberta Cherubini ad usufruire del diritto alla pausa senza obbligo di firma sul libro presenza o di timbratura all'orologio marcatempo quando la stessa non sia superiore ai 30 minuti stabiliti dalla contrattazione;
- di prevedere un compenso annuo pari a Euro 13.600,00 (tredicimilaseicento/00), da erogarsi mensilmente (per 12 mensilità), quale "compenso di ruolo";
- di istituire per la remunerazione del compenso di ruolo di detto incarico, un fondo ad hoc di Euro 13.600,00 (tredicimilaseicento/00);
- di determinare, per il biennio 2013/2014, il compenso di obiettivo in misura corrispondente all'importo di spettanza del Fondo accessorio per i dipendenti già costituito, da distribuire in due soluzioni nel mese di giugno e dicembre dell'anno in corso.

Dal fondo già esistente per i dipendenti continueranno ad essere detratte, per il Capo Area, le voci di retribuzione mensili relative all'indennità di ente, alla differenza contrattuale di posizione organizzativa ed al salario di garanzia.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.2. (Oneri per il personale in attività di servizio), capitolo 1.1.2.003. (Trattamento accessorio) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità.

Gli oneri relativi all'anno 2014 troveranno imputazione nell'esercizio finanziario di competenza.

Roma, 08 gennaio 2013

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Zagari