



**Determinazione n. 29 del 16.02.2015: Integrazione impegno servizio di facchinaggio assunto con determinazione n. 26 dell'11/02/2015 – CIG X6812E6191**

- Il Direttore Amministrativo-----
- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...*”;
  - VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”;
  - VISTO, in particolare, l’art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale “*per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l’affidamento diretto [...]*”;
  - VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
  - VISTO in particolare l’art. 2 “*Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento*”, secondo cui “*Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...*”;
  - VISTO, altresì, l’art. 10 “*Acquisizione di servizi e forniture in economia*”;
  - VISTO, altresì, l’art. 11, III comma, secondo cui “*Il Consiglio dell’Ordine può [...] predisporre, generalmente all’inizio dell’anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell’anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d’appalto.*”;
  - VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale “*...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.*”;
  - VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “*Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...*”;
  - VISTA la deliberazione del Consiglio n. 73 del 26/01/2015 con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l’esercizio finanziario 2015, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;
  - VISTA la propria determinazione n. 63 del 06.05.14 con cui si è deciso l’affidamento del servizio di pulizie dei locali dell’Ente sino alla C.R. Appalti S.r.l. per il periodo di n. 24 mesi;
  - VISTA la propria determinazione n. 26 dell’11 marzo u.s., con cui si accettava il preventivo della C.R. Appalti S.r.l., ns. prot. n. 1546 del 10/02/2015, per un impegno totale di € 100,00 (cento/00) oltre IVA relativa al servizio di facchinaggio per spostamenti all’interno dell’ufficio;
  - RITENUTO necessario integrare detto impegno in considerazione dell’esigenza di procedere allo spostamento di una libreria nell’ufficio di tesoreria;
  - VISTO il preventivo della C.R. Appalti S.r.l., ns. prot. n. 1841 del 16/02/2015, per una spesa totale di € 60,00 (sessanta/00) oltre IVA;

pag. 1 di 2



- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

di integrare l'impegno già assunto a favore della C.R. Appalti S.r.l., ns. prot. n. 1546 del 10/02/2015, per una spesa totale di € 100,00 (cento/00) oltre IVA relativa al servizio di facchinaggio suddetto, di ulteriori € 60,00 (sessanta/00) oltre IVA.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.007. (Spese manutenzione locali sede) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 16 febbraio 2015

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Zagari