

Determinazione n. 25 del 03.02.2016: Realizzazione base casetta giardino e assunzione impegno di spesa – CIG X6917B9620

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto [...]";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 10 "Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- VISTA la deliberazione consigliare n. 499 del 14/12/2015, con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l'esercizio finanziario 2016, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
- VISTA la propria determinazione n. 14 del 13/01/2016, con la quale è stato autorizzato l'acquisto di una casetta in legno da giardino, da utilizzare per raccogliere la spazzatura in attesa dei ritiri periodici dell'AMA, al fine di evitare l'accumulo di sacchi di spazzatura nel giardino;
- RAVVISATA la necessità di predisporre una base in pvc all'interno del giardino per l'allocazione della suddetta casetta;
- VISTA l'offerta pervenuta dal Signor Silvano Marinopiccoli, ns. prot. n. 1198 del 03/02/016, per un importo di € 220,00 (duecentoventi/00) oltre IVA;
- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

- di accettare il preventivo pervenuto dal Signor Silvano Marinopiccoli, ns. prot. n. 1198 del 03/02/016, per un importo di € 220,00 (duecentoventi/00) oltre IVA, per la realizzazione di una base in pvc all'interno del giardino per l'allocazione della casetta dei rifiuti.
- L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 2.1.1. (Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari), capitolo 1.1.3.004. (Spese per acquisto di altri beni di uso durevole) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.
- di autorizzare il servizio di messa in posa per un costo di € 120,00 (centoventi/00);



L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 2.1.1. (Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari), capitolo 2.1.1.004. (Altri beni di uso durevole) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 03 febbraio 2016

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari