



**Determinazione n. 25 del 28.01.2013: Intervento manutenzione ordinaria servizio igienico
Presidenza e assunzione impegno di spesa**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTO l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge 18.02.1989 n. 56, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- VISTO il Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., in particolare l'art. 125, che disciplina "Lavori, servizi e forniture in economia";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con deliberazione consiliare del 28.02.2011 n. 104 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO, in particolare l'art. 13 "Acquisizione di lavori in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 15, comma II, del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "Per necessità sopravvenute, non delineate dal Consiglio, il Direttore amministrativo o chi ne fa le veci ha il potere di procedere autonomamente all'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a € 40.000,00, al netto dell'IVA, nell'ambito delle categorie generali individuate dall'art. 13, con onere di informazione al Consiglio nella prima seduta utile";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- CONSIDERATO che il personale della ditta di pulizie BFG Services s.c., in servizio presso gli uffici dell'Ente, nello svolgimento delle attività, ha causato un guasto al lavabo del servizio igienico adiacente all'ufficio di Presidenza della sede dell'Ente, tale da comprometterne l'utilizzo e la funzionalità;
- RITENUTO necessario procedere alla esecuzione urgente di lavori di manutenzione ordinaria, inerenti la sostituzione con fornitura e posa in opera del lavabo del servizio igienico adiacente all'Ufficio di Presidenza;
- PRESO atto dei contatti intercorsi con la BFG Services s.c., che si assumerà l'onere economico dell'intervento di manutenzione sopra specificato, stornandolo dalla prossima fattura inerente il servizio di pulizia mensile;
- RITENUTO di anticipare il costo dell'intervento in questione;
- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----



di autorizzare l'intervento urgente della Lo Vetere Costruzioni S.r.l., per la sostituzione e posa in opera del lavabo nel servizio igienico adiacente all'ufficio di Presidenza della sede dell'Ente, per un costo di € 170,00 (centosettanta/00) oltre IVA.

Il relativo impegno di spesa trova imputazione nell'U.P.B. 2.1.1. (Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari) capitolo 2.1.1.004. (Spese per acquisto di altri beni di uso durevole) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Detto costo, a carico della BFG Services s.c., sarà stornato dalla prossima fattura inerente il servizio di pulizie mensile.

Roma, 28 gennaio 2013

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari

~ pag. 2 di 2 ~