



Determinazione n. 24 del 3.02.2016: Accettazione offerta manutenzione e supporto sistemico sito web istituzionale – attività straordinarie - assunzione impegno di spesa – CIG XA212E6183

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...*”;

- visto il vigente “Regolamento per l’Amministrazione del Patrimonio e della Contabilità”, approvato con delibera n. 82 del 22/03/05 e s.m.i.; -----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...*”;

- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

- VISTO, in particolare, l’art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale “*per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l’affidamento diretto [...]*”;

- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;

- VISTO in particolare l’art. 2 “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui “*Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...*”;

- VISTO, altresì, l’art. 10 “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;

- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale “*...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.*”;

- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “*Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...*”;

- VISTA la deliberazione consiliare n. 499 del 14/12/2015, con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l’esercizio finanziario 2016, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;

- PRESO atto della necessità di realizzare una nuova area di gestione personale degli iscritti all’anagrafe dell’Ordine;

- ESAMINATO il preventivo di Dol S.r.l., ns. prot. n. 1138 del 02.02.2016, per:

- Attività di manutenzione e supporto sistemico sulla piattaforma WEB dell’Ordine, per un costo mensile di € 1.200,00 (milleduecento/00) oltre IVA, per n. 11 mesi;
- Creazione, nella sezione e-learning, di una nuova funzione dedicata ai bandi di finanziamento, per un costo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) oltre IVA;



- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

di accettare il preventivo di Dol S.r.l. per:

- Attività di manutenzione e supporto sistemico sulla piattaforma WEB dell'Ordine, per un costo mensile di € 1.200,00 (milleduecento/00) oltre IVA, per n. 11 mesi.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.008. (Spese assistenza macchine, attrezzature e software) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

- Creazione, nella sezione e-learning, di una nuova funzione dedicata ai bandi di finanziamento, per un costo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) oltre IVA.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.2.1. (Uscite per prestazioni istituzionali), capitolo 1.2.1.001. (Spese per il notiziario e comunicazioni agli iscritti) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 03 febbraio 2016

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari