

Determinazione n. 24 del 21.02.2014: corso di aggiornamento per RLS aziendali ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 81/2008

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto [...]";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 10 "Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può [...] predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto.";
- VISTO l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera "Pianificazione esigenze dell'Ente circa acquisizione servizi e forniture" n. 619 del 25 novembre 2013, ha esplicitato i servizi necessari per l'esercizio 2014, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
- VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO, in particolare, l'art. 37 comma 6 ai sensi del quale "La formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti deve essere periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi";
- VISTI, altresì, i commi 11 e 12 dello stesso articolo, secondo cui "La contrattazione collettiva nazionale disciplina le modalità dell'obbligo di aggiornamento periodico, la cui durata non può essere inferiore a 4 ore annue per le imprese che occupano dai 15 ai 50 lavoratori e a 8 ore annue per le

imprese che occupano più di 50 lavoratori. La formazione dei lavoratori e quella dei loro rappresentanti deve avvenire, in collaborazione con gli organismi paritetici, ove presenti nel settore e nel territorio in cui si svolge l'attività del datore di lavoro, durante l'orario di lavoro e non può comportare oneri economici a carico dei lavoratori”;

- VISTO il Decreto del Ministero della Salute 15 luglio 2003, n. 388 “Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni.”;
- RITENUTO che, a seguito di mutamenti dell'organico, tra il personale dell'Ordine risultano attualmente assenti le figure dei Responsabili per la sicurezza sul lavoro;
- RITENUTO necessario attivare, in conformità alla normativa vigente su richiamata, corsi di formazione per n. 2 Addetti antincendio;
- considerato che la dipendente Federica Mazzeo, nella qualità di RLS del personale, ha effettuato nell'anno 2009 un corso per RLS presso la CDS Service 81 S.r.l.;
- ritenuto necessario, ai sensi della normativa su richiamata, che la stessa dipendente segua un corso di aggiornamento, in relazione al suo ruolo di RLS;
- ESAMINATA l'offerta economica pervenuta dalla FT CONSULTING per la formazione in materia di sicurezza sul lavoro di n. 2 addetti antincendio e n. 3 addetti al primo soccorso per un importo complessivo di euro 900,00 oltre IVA;
- RITENUTO OPPORTUNO accettare il preventivo sopra menzionato;
- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina -----

per i motivi di cui in premessa:

di assumere un impegno di spesa pari ad € 900,00 (novecento/00) oltre IVA, avente ad oggetto il corso di aggiornamento per RLS aziendali ai sensi dell'art. 48, comma 7 del d.lgs. 81/2008.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.2. (Oneri per il personale in attività di servizio) capitolo 1.1.2.006. (Spese derivanti dalla sicurezza sul lavoro (626/94) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità.

Roma, 21 febbraio 2014

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari