



Determinazione n. 23 del 23.01.2018: Ampliamento budget stanziato con delibera n. 290 del 08.05.17 "Expert Meeting"

- Il Direttore Amministrativo-----
- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
 - VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
 - VISTO l'art. 35 del suddetto decreto "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti";
 - VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta...";
 - VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
 - VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
 - VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
 - VISTO in particolare l'art. 2 " Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
 - VISTO, altresì, l'art. 10 " Acquisizione di servizi e forniture in economia";
 - VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
 - VISTA la deliberazione consigliare n. 740 del 18/12/2017 con la quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2018, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;
 - VISTA la deliberazione consigliare n. 290 del 11/05/2017, con la quale il Consiglio ha deciso di approvare la proposta di Expert Meeting su "Il mandato sociale e professionale dell'Art.1 degli psicologi italiani, tra Atti e Funzioni, tipiche e riservate", finalizzata a definire Atti e Funzioni, tipiche e riservate, della professione di psicologo in Italia, che prevede la costituzione dei seguenti Organi dell'expert meeting: - Comitato Organizzatore (composto da 5 membri, compreso il coordinatore Presidente OPLazio), Comitato dei Saggi (composto



da 3 membri di grande seniority, compreso il coordinatore VicePresidente OPLazio), Panel di Esperti, Rete delle Committenze;

- CONSIDERATO che, con lo stesso atto, il consiglio ha previsto, un budget massimo di 15.000,00 (quindicimila/00 euro) per la realizzazione dell'iniziativa;

- VISTA la deliberazione consigliare n. 119 del 22/01/2018 con la quale il Consiglio ha deciso di ampliare il budget stanziato per la realizzazione dell'iniziativa "Expert Meeting" di ulteriori € 2.000,00 (duemila/00 euro), affidando alla collega Viviana Langher l'incarico di esaminare i documenti elaborati dagli esperti coinvolti nell'iniziativa, al fine di integrarli in un documento definitivo da sottoporre al Comitato dei Promotori e al Comitato dei Saggi;

- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

- di assumere un impegno di spesa di ulteriori € 2.000,00 (duemila/00 euro) per l'iniziativa "Expert Meeting";

- di affidare alla consigliera Viviana Langher l'incarico di esaminare i documenti elaborati dagli esperti coinvolti nell'iniziativa, al fine di integrarli in un documento definitivo da sottoporre al Comitato dei Promotori e al Comitato dei Saggi, per un compenso omnicomprendente di € 2.000,00;

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.2.1. (Uscite per prestazioni istituzionali), capitolo 1.2.1.002. (Spese per iniziative culturali) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 23 gennaio 2018

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari