

Determinazione n. 22 del 27.01.2016: Manutenzione ordinaria estintori e porte tagliafuoco per l'anno 2016 - assunzione impegno di spesa – CIG XE117B961D

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";

- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto [...]";

- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;

- VISTO in particolare l'art. 2 " Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";

- VISTO, altresì, l'art. 10 " Acquisizione di servizi e forniture in economia";

- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può[...]predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto.";

- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";

- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";

- PRESO atto della necessità di procedere alla manutenzione ordinaria degli estintori e delle porte tagliafuoco presso la sede nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'esercizio in corso;

- VISTA la proposta della MAR ANTINFORTUNISTICA E ANTINCENDIO S.R.L. , ns. prot. n. 608 del 22/01/2016, relativa ai lavori suddetti;

- RITENUTO opportuno accettare l'offerta in relazione a tale servizio, per un importo complessivo di € 184,46 (centottantaquattro/46);

- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

di accettare il preventivo MAR ANTINFORTUNISTICA E ANTINCENDIO S.R.L., ns. prot. n. 608 del 22/01/2016, per la manutenzione sopra indicata, per un importo complessivo di € 353,80 (trecentocinquantatre/80).



L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.2. (Oneri per il personale in attività di servizio), capitolo 1.1.2.006. (Spese derivanti dalla sicurezza sul lavoro) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 27 gennaio 2016

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari