



Determinazione n. 22 del 18.02.2014: Contratto annuale firma digitale dirigente amministrativo e assunzione impegno di spesa

- Il Direttore Amministrativo-----
- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
 - VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
 - VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto [...]";
 - VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
 - VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
 - VISTO, altresì, l'art. 10 "Acquisizione di servizi e forniture in economia";
 - VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può[...]predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto.";
 - VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
 - VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
 - CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera "Pianificazione esigenze dell'Ente circa acquisizione servizi e forniture" n. 619 del 25 novembre 2013, ha esplicitato i servizi necessari per l'esercizio 2014, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
 - CONSIDERATO che in data 10 febbraio u.s. si è insediato il neo eletto Consiglio ed in tale sede è stato eletto il neo Presidente dell'Ente, nella persona del dottor Nicola Piccinini;
 - CONSIDERATO che la firma digitale utilizzata per gli acquisti tramite CONSIP era intestata all'ex presidente, dottoressa Marialori Zaccaria;
 - RITENUTO di attivare una nuova firma digitale a nome del dirigente amministrativo della struttura;
 - PRESO ATTO dell'offerta di Poste Italiane, ns. prot. n. 1462 del 18/02/2014, per un costo annuale di € 14,40 (quattordici/40);
 - VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;
- determina-----



per i motivi di cui in premessa:

di attivare la firma digitale intestata al dirigente amministrativo dell'Ente, per la durata di un anno, al costo annuale di € 14,40 (quattordici/40).

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3.(Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.012. (Spese per acquisto pubblicazioni e abbonamenti) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 18 febbraio 2014

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari