



**Determinazione n. 214 del 28.12.2016: Avviso di indizione di procedura comparativa ad evidenza pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi a consulenti psicologi nell'ambito della macro e micro progettazione di eventi e nella gestione di gruppi/commissioni**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 7 "Gestione delle risorse umane", comma 6, ai sensi del quale "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 16 "Incarichi professionali e di consulenza ad esperti qualificati", comma 1, ai sensi del quale "1. Conformemente all'articolo 7 del D. Lgs. n.165/01 e ss. mm. e ii., per esigenze a cui non è possibile far fronte con personale dipendente, l'Ordine può conferire incarichi di lavoro autonomo, quali collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria...";
- VISTO altresì l'art. 17 "Individuazione del fabbisogno", comma 1, ai sensi del quale "1. Il Consiglio accertati i requisiti indicati nell'articolo 16 alle lettere a) e b), delibera, ai sensi dell'articolo 2 del presente regolamento, di conferire un incarico di lavoro autonomo, collaborazione occasionale o coordinata e continuativa";
- VISTO altresì l'art. 18 "Avviso di conferimento dell'incarico", comma 1, ai sensi del quale "1. Il responsabile del Procedimento, avendo riguardo della deliberazione del Consiglio di cui all'articolo 17, predisporre un apposito avviso di conferimento dell'incarico e lo pubblica sul sito dell'Ordine per almeno cinque giorni." ;
- CONSIDERATO che l'Ordine degli Psicologi del Lazio è ricompreso tra gli enti tenuti ad operare in materia di gestione delle risorse umane nel rispetto della vigente normativa di disciplina del cosiddetto comparto pubblico allargato, con le modalità definite dai propri regolamenti;
- VISTA la deliberazione consigliere n. 621 del 12.12.2016 con la quale si è esplicitata la necessità di n. 2 consulenti psicologi con competenze nell'ambito della macro e micro progettazione di eventi ed iniziative nonché nella gestione di gruppi/commissioni;



- ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di reperire all'interno dell'Ente le risorse umane idonee;
- CONSIDERATO che le prestazioni richieste hanno durata temporanea, hanno la natura giuridica di incarico professionale di lavoro autonomo ed al termine della loro durata daranno vita ad una nuova indizione di procedura comparativa ad evidenza pubblica solo nel caso che permangano le attuali impossibilità oggettive al loro espletamento attraverso l'utilizzo di risorse umane interne;
- ESPLICITATA, di seguito, per la collaborazione professionale di cui all'oggetto, la durata dell'incarico, il luogo di espletamento dello stesso, l'oggetto della prestazione professionale, il compenso, nonché i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa:

durata: anni 1, a far data dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale;

luogo di espletamento dell'incarico: domicilio professionale del professionista, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata, presso la sede dell'Ordine;

oggetto della prestazione:

- coadiuvare l'ufficio comunicazione nella progettazione, organizzazione e gestione degli eventi e delle iniziative organizzate dall'Ente;
- coadiuvare l'ufficio comunicazione nella gestione dei gruppi di lavoro/progetto e delle commissioni dell'Ordine operanti su tematiche specifiche;

requisiti minimi richiesti:

- iscrizione all'albo degli psicologi;
- competenze in ambito di progettazione, organizzazione e gestione di eventi e iniziative;
- competenze in ambito di gestione di gruppi di lavoro/gruppi di progetto/commissioni tecniche;
- non avere contenziosi in essere con l'Ordine degli Psicologi del Lazio;

requisiti soggettivi richiesti, con indicazione del punteggio corrispondente:

1. avere maturato esperienze formative/professionali presso P.A., in ambito di progettazione, organizzazione e gestione di eventi e iniziative;  
max punti 35
2. avere maturato esperienze formative/professionali presso aziende/soggetti privati, in ambito di progettazione, organizzazione e gestione di eventi e iniziative;  
max punti 15



3. avere maturato esperienze formative/professionali presso P.A., in ambito di gestione di gruppi di lavoro/gruppi di progetto/commissioni tecniche, con particolare riferimento agli ambiti psicologici;

max punti 35

4. avere maturato esperienze formative/professionali presso aziende/soggetti privati, in ambito gestione di gruppi di lavoro/gruppi di progetto/commissioni tecniche, con particolare riferimento agli ambiti psicologici;

max punti 15

5. Compenso cadauno:

euro 12.000,00 (dodicimila/00) annui, oltre IVA e contributi previdenziali;

- RITENUTI ammessi a partecipare, oltre ai professionisti persone fisiche, anche gli studi professionali e le società di professionisti, subordinatamente alla indicazione del professionista associato che dovrà espletare l'incarico; in tal caso le dichiarazioni e la documentazione occorrenti per la partecipazione dovranno essere rese dal professionista designato e riferirsi alla sua qualificazione professionale;

- SPECIFICARE, di seguito, le modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse:

- l'avviso di indizione della procedura comparativa ad evidenza pubblica viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine il giorno 29 dicembre 2016;
- gli interessati a partecipare dovranno far pervenire, entro il 03.01.2017, la loro manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento di identità, dal curriculum e dalla documentazione che si ritiene opportuno allegare:
  1. tramite raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Ordine degli Psicologi del Lazio, via del Conservatorio 90-91, 00186 Roma;
  2. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [consiglio.lazio@psypec.it](mailto:consiglio.lazio@psypec.it).

Sulla busta, in caso di raccomandata a.r., dovrà essere riportata la dicitura "Procedura comparativa ad evidenza pubblica per l'individuazione di 2 incarichi a consulenti psicologi nell'ambito della macro e micro progettazione di eventi e nella gestione di gruppi/commissioni".



Nell'istanza l'interessato dovrà, a pena di esclusione, dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati oltre che:

- di essere cittadino italiano oppure di essere cittadino di uno stato membro dell'Unione europea;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere in corso procedimenti penali e di non aver riportato condanne penali o in caso contrario specificarli, indicando la condanna riportata nonché la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa.

I suddetti requisiti di ammissione devono, a pena di esclusione, essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi.

I candidati dovranno indicare il domicilio e il recapito, completo di codice di avviamento postale, al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto ha valenza di piena accettazione delle condizioni fissate con il presente atto, nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate dal Regolamento dell'Ente sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i..

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

- **CONSIDERATO** che tutte le manifestazioni di interesse verranno valutate da una apposita Commissione, nominata con separato provvedimento;

- **ATTESO** che l'approvazione del lavoro della Commissione, unitamente all'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto di consulenza professionale esterna, sarà formalizzata con separato provvedimento;



## DETERMINA

- di acquisire le premesse quale parte integrante e costitutiva della presente determinazione amministrativa, e per gli effetti:
  - di avviare una procedura comparativa ad evidenza pubblica per individuare le figure professionali indicate in premessa, aventi i profili ed i requisiti professionali definiti in premessa, con cui instaurare un rapporto di collaborazione professionale con le modalità operative e la corresponsione del corrispettivo individuato in premessa;
  - di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ordine, in conformità a quanto in materia regolato dalla normativa vigente;
  - di rinviare a separata e successiva determinazione la nomina della Commissione che dovrà valutare le manifestazioni di interesse pervenute e redigere la conseguente graduatoria di merito;
  - di fissare il termine massimo per la conclusione del procedimento e per il conferimento dell'incarico in oggetto al 31/01/2017;
  - di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente gli esiti della procedura comparativa in oggetto.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura comparativa in oggetto, esclusivamente in conformità alle disposizioni contenute nella legge stessa.

Roma, 28 dicembre 2016

Il Direttore Amministrativo  
Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Claudio Zagari