



Determinazione n. 19 del 17.02.2014: Affidamento servizio di assistenza tecnica per concessione sala del 22/02/2014 e assunzione impegno di spesa – CIG XE20C811DA

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 *“Ordinamento della Professione di Psicologo”*, in particolare, l’art. 12 comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio *“cura l’osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 *“Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”*, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 11, III comma, secondo cui *“Il Consiglio dell’Ordine può...predisporre, generalmente all’inizio dell’anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell’anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d’appalto.”*;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”*;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”*;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”*;
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera *“Pianificazione esigenze dell’Ente circa acquisizione servizi e forniture”* n. 619 del 25 novembre 2013, ha esplicitato i servizi necessari per l’esercizio 2014, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;
- CONSIDERATO che in data 22/02/2014 è stato concesso ad un iscritto l’utilizzo della sala conferenze in conformità al Regolamento per la concessione in uso delle sale dell’Ordine agli iscritti approvato con delibera n. 397 del 24 ottobre 2011 e s.m.i.;
- RILEVATA l’esigenza di avvalersi, per entrambe le date sopra specificate, dell’assistenza di un tecnico per l’utilizzo delle attrezzature audio delle sale conferenze dell’Ente;
- VAGLIATE le competenze tecniche del signor Dario Prosperini;
- RITENUTO di avvalersi del signor Prosperini per l’assistenza tecnica sopra specificata;
- visto il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

- di affidare al signor Dario Prosperini il servizio di assistenza tecnica per l’utilizzo delle attrezzature audio delle sale conferenze dell’Ente per la data del 22/02/2014.



L'onere relativo, pari a € 111,43 (centoundici/43), trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi) capitolo 1.1.3.027. (Spese beni e servizi non altrove classificati) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 17 febbraio 2014

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari