



**Determinazione n. 18 del 25.01.2016: Affidamento servizio di assistenza tecnica per iniziative culturali di psicologia scolastica e assunzione impegno di spesa – CIG X5E17B961A**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 *“Ordinamento della Professione di Psicologo”*, in particolare, l’art. 12 comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio *“cura l’osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 *“ Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”*, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta”*;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 10 *“ Acquisizione di servizi e forniture in economia”*;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”*;
- VISTA la deliberazione consigliere n. 499 del 14/12/2015, con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l’esercizio finanziario 2016, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;
- CONSIDERATO che sono state organizzate n. 4 iniziative culturali a favore degli iscritti presso la sede dell’Ordine, che si svolgeranno in primavera;
- RILEVATA l’esigenza di avvalersi, per le suddette date, dell’assistenza di un tecnico per l’utilizzo delle attrezzature audio della sala conferenze dell’Ente, nonché per la videoregistrazione dell’evento e per il montaggio dei video relativi;
- VISTO l’art. 15, comma 2, del Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i., ai sensi del quale *“Per necessità sopravvenute, non delineate dal Consiglio, il Direttore amministrativo o chi ne fa le veci ha il potere di procedere autonomamente all’affidamento diretto di lavori di importo inferiore a euro 40.000,00, al netto dell’IVA, nell’ambito delle categorie generali individuate all’articolo 13, con onere di informazione al Consiglio nella I seduta utile.”*;
- VISTO il bilancio di previsione dell’esercizio finanziario in corso;
- VISTO ed allegato il preventivo della società TIMECODE, prot. n. 7602 del 30/09/2015;

-----determina-----



- di affidare alla società TIMECODE il servizio di assistenza tecnica per l'utilizzo delle attrezzature audio della sala conferenze dell'Ente, nonché per la videoregistrazione e il montaggio video delle iniziative culturali specificate in premessa.

L'onere relativo, pari a € 1.240,00 (milleduecentoquaranta/00) onnicomprensivi, trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi) capitolo 1.1.3.032. (Spese per servizi ICT) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 25 gennaio 2016

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Zagari