

Determinazione n. 18 del 14.02.2014: Acquisto di n. 1 pc portatile e lavagna magnetica presidenza – Assunzione impegno di spesa – CIG X0F0C811D9

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”;
- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- VISTO, in particolare, l’art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale “*per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l’affidamento diretto...*”;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui “*Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...*”;
- VISTO, altresì, l’art. 10 “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO, altresì, l’art. 11, III comma, secondo cui “*Il Consiglio dell’Ordine può...predisporre, generalmente all’inizio dell’anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell’anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d’appalto.*”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale “*...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.*”;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “*Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...*”;
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera “Pianificazione esigenze dell’Ente circa acquisizione servizi e forniture” n. 619 del 25 novembre 2013, ha esplicitato i servizi necessari per l’esercizio 2014, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;
- VISTO l’art. 26, comma 1, legge 23 dicembre 1999 n. 488, a norma della quale “*Il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, stipula [...] convenzioni con le quali l’impresa prescelta si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, ordinativi di fornitura di beni e servizi deliberati dalle amministrazioni dello Stato [...]*”;
- VISTO, altresì, il comma 3 della medesima disposizione, il quale prevede che “*Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero*



ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse [...]";

- VISTO l'art. 11 del D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101, in osservanza del quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha dato incarico alla Consip S.p.a. di realizzare il Mercato elettronico sperimentale della P.A. per lo svolgimento di una procedura telematica per gli acquisti sotto la soglia di rilievo comunitario ;

- VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, a norma del quale, per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni statali centrali e periferiche, a decorrere dal 1 luglio 2007, "sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101";

- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante il regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in particolare il Titolo V "Acquisizione di Servizi e Forniture sotto soglia e in Economia";

- VISTO il D.L. 52/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";

- PRESO ATTO dei tempi tecnici relativi all'attivazione di una nuova firma digitale, in sostituzione di quella intestata alla dottoressa Marialori Zaccaria, già Presidente dell'Ente, al fine di procedere agli acquisti sul MePA;

- RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto di n. 1 pc portatile e di n. 1 lavagna magnetica, comprensiva di accessori, per soddisfare le esigenze degli uffici dell'Ente;

- VISTA l'offerta pervenuta dalla ditta GECAL, ns. prot. n. 1404 del 14/02/2014;

- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

- di autorizzare l'accettazione dell'offerta della ditta GECAL, ns. prot. n. 1404 del 14/02/2014, per l'acquisto di n. 1 pc portatile e di n. 1 lavagna magnetica, comprensiva di accessori, per soddisfare le esigenze degli uffici dell'Ente, per un costo omnicomprendente di € 2.264,96 (duemiladuecentosessantaquattro/96).

Gli oneri relativi trovano imputazione, rispettivamente per € 1.159,00 (millecentocinquantanove/00) nell'U.P.B. 2.1.1. (Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari), capitolo 2.1.1.002. (Spese per acquisto macchine ufficio, componenti e acc.), per € 196,36 (centonovantasei/36) nell'U.P.B. 2.1.1. (Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari), capitolo 2.1.1.004. (Spese per acquisto di altri beni di uso durevole), per € 909,60 (millecentocinquantanove/00) nell'U.P.B. 2.1.1. (Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari), capitolo 2.1.1.001. (Spese per acquisto software), del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 14 febbraio 2014

Il Direttore Amministrativo
Dr. Claudio Zagari