



Determinazione n. 18 del 21.01.2013: Fornitura tesserini colorati agli iscritti Ordine e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *"provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine..."*;
- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*;
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale *"per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto..."*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 " Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui *"Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento..."*;
- VISTO, altresì, l'art. 10 " Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui *"Il Consiglio dell'Ordine può... predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto..."*;
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *"...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione..."*;
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio..."*;
- visto il provvedimento del Consigliere Tesoriere n. 98 del 09/08/2011 con il quale è stata autorizzata la stipula del contratto con la società Automation Roma s.r.l., avente ad oggetto l'affidamento, per il II semestre 2011 e per l'intero anno 2012, della fornitura di tesserini formato badge da rilasciare agli iscritti;
- visto il provvedimento del Consigliere Tesoriere n. 197 del 15/12/2011 con il quale è stata autorizzata la stipula del contratto con la società Automation Roma s.r.l., per la fornitura di tesserini a colori;
- VISTA ed allegata l'offerta pervenuta da Automation Roma S.r.l., ns. prot. n. 507 del 15/01/2013, avente ad oggetto la fornitura di detti tesserini e la personalizzazione degli stessi;



- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

- di autorizzare l'accettazione del preventivo presentato dalla società Automation Roma s.r.l. prot. n. 507 del 15/01/2013, relativo alla stampa di n. 1000 tessere al costo di € 800,00 (ottocento/00) oltre IVA, oltre al costo di personalizzazione di € 1,50 (uno/50) oltre IVA cadauno.

L'onere relativo trova imputazione nell'UPB 1.1.3 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.013. (Spese tipografiche) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 21 gennaio 2013

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari