



Determinazione n. 17 del 30.01.2015: Accettazione offerta montaggio monitor presidenza. Assunzione impegno di spesa – CIG X8617B9619

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...*”;
- visto il vigente “Regolamento per l’Amministrazione del Patrimonio e della Contabilità”, approvato con delibera n. 82 del 22/03/05 e s.m.i.; -----
- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”;
- VISTO, in particolare, l’art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale “*per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l’affidamento diretto [...]*”;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 “*Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento*”, secondo cui “*Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...*”;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale “*...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.*”;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “*Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...*”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 599 del 14/12/2015 con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l’esercizio finanziario 2016, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;
- RITENUTO necessario installare a parete il monitor in dotazione alla stanza di Presidenza;
- VISTO il preventivo pervenuto da Silvano Marinopiccoli, ns. prot. n. 640 del 25.01.2016, per un costo complessivo di € 40,00 (quaranta/00) oltre IVA;
- RITENUTO opportuno accettare il suddetto preventivo;
- VISTO il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

- di accettare il preventivo pervenuto da Silvano Marinopiccoli, ns. prot. n. 640 del 25.01.2016, per un costo complessivo di € 40,00 (quaranta/00) oltre IVA, relativo all’installazione a parete del monitor in dotazione alla Presidenza.



L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3.(Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.007. (Spese manutenzione locali sede) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 25 gennaio 2016

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari