



Determinazione n. 17 del 14.02.2014: Affidamento servizi di pulizia straordinaria e assunzione impegno di spesa – CIG X370C811D8

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTO l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge 18.02.1989 n. 56, in base al quale il Consiglio *"provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine..."*;
- VISTO il Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., in particolare l'art. 125, che disciplina *"Lavori, servizi e forniture in economia"*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con deliberazione consiliare del 28.02.2011 n. 104 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 *"Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento"*, secondo cui *"Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento..."*;
- VISTO altresì l'art. 11, II comma, secondo cui *"Il Consiglio dell'Ordine può...predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale determini le proprie esigenze di acquisizione di beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno attraverso la procedura di cottimo fiduciario, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, cui dovrà attenersi il Responsabile del Procedimento per ogni singola categoria di beni e servizi individuata"*;
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *"...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione..."*;
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *"Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio..."*;
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera *"Pianificazione esigenze dell'Ente circa acquisizione servizi e forniture"* n. 619 del 25 novembre 2013, ha esplicitato i servizi necessari per l'esercizio 2014, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
- VISTA la propria determinazione n. 108 del 17.12.12 con cui si è deciso l'affidamento della proroga del servizio di pulizie dei locali dell'Ente sino al 30 aprile 2014 alla BFG Service Soc. Coop.;
- CONSIDERATO che in data 22/02/2014 stato concesso ad un iscritto l'utilizzo della sala conferenze in conformità al Regolamento per la concessione in uso delle sale dell'Ordine agli iscritti approvato con delibera n. 397 del 24 ottobre 2011 e s.m.i.;
- RAVVISATA la necessità di prevedere, per detto evento, n. 3 ore di pulizia straordinaria;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso;

----- determina -----

di affidare, ai fini della concessione della sala conferenze nella giornata del 22 febbraio prossimo, n. 3 ore di servizio di pulizia straordinaria alla BFG Service Soc. Coop.

L'onere relativo, pari a € 46,20 (quarantasei/20) oltre IVA, trova imputazione nell'UPB 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.007. (Spese manutenzione locali sede) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 14 febbraio 2014



Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari