



Determinazione n. 14 del 17.01.2017: Assicurazione sede e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO l'art. 35 del suddetto decreto "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti";
- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta...";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 10 "Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- VISTA la deliberazione consigliare n. 621 del 12/12/2016 con la quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2017, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;
- PRESO atto del contratto assicurativo in essere con la Fondiaria SAI S.p.A., Agenzia di Montesacro, avente ad oggetto la copertura assicurativa dell'Ente rispetto a danni materiali e diretti causati da: incendio- esplosione, implosione e scoppio; fumo, gas e vapori; urto veicoli stradali; danni consequenziali ai detti eventi; guasti causati dall'Autorità; spese per demolizione e sgombero; furto di fissi ed infissi; fuoriuscita d'acqua condotta causata da occlusione o gelo; trabocco di fognature; spese di perizie; fuoriuscita d'acqua condotta causata da guasto o rottura; fenomeni elettrici; atti vandalici o dolosi; fenomeni atmosferici; spese di ricerca e ripristino, nonché la responsabilità civile verso terzi e verso i dipendenti dell'ente, stipulato con



provvedimento del tesoriere del 30/09/2011;

- CONSIDERATO il rinnovo automatico di detto contratto;

- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

----- determina -----

- di autorizzare il pagamento dei premi semestrali del contratto in essere con la Unipol SAI S.p.A., avente ad oggetto il contratto di assicurazione "Partner Globale Ufficio", per il periodo 10/01/2017 – 09/01/2018, per la copertura assicurativa per danni cagionati da: incendio-esplosione, implosione e scoppio; fumo, gas e vapori; urto veicoli stradali; danni consequenziali ai detti eventi; guasti causati dall'Autorità; spese per demolizione e sgombero; furto di fissi ed infissi; fuoriuscita d'acqua condotta causata da occlusione o gelo; trabocco di fognature; spese di perizie; fuoriuscita d'acqua condotta causata da guasto o rottura; fenomeni elettrici; atti vandalici o dolosi; fenomeni atmosferici; spese di ricerca e ripristino; responsabilità civile verso terzi; responsabilità civile verso i dipendenti dell'ente;

- di assumere, per l'esercizio finanziario in corso, il relativo impegno di spesa.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.090. (Spese assicurazione sede) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 17 gennaio 2017

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari