



Determinazione n. 14 del 03.02.2014: Canone manutenzione centralino telefonico sede Ordine – Assunzione impegno di spesa – CIG X5F0C811D7

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”;

- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

- VISTO, in particolare, l’art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale “*per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l’affidamento diretto [...]*”;

- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;

- VISTO in particolare l’art. 2 “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui “*Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...*”;

- VISTO, altresì, l’art. 10 “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;

- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale “*...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.*”;

- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che “*Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...*”;

- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera “Pianificazione esigenze dell’Ente circa acquisizione servizi e forniture” n. 619 del 25 novembre 2013, ha esplicitato i servizi necessari per l’esercizio 2014, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità, sulla base dei quali procedere all’affidamento degli stessi;

- PRESO atto della necessità di rinnovare il servizio di manutenzione del sistema relativo al centralino telefonico;

- RITENUTO opportuno procedere all’affidamento del servizio per il periodo di n. 2 anni;

- CONSIDERATO, altresì, che il sistema di centralino è stato fornito da Telex srl – Soluzioni per le Telecomunicazioni e le Infrastrutture Tecnologiche aziendali;

- VISTA la proposta della Telex srl – Soluzioni per le Telecomunicazioni e le Infrastrutture Tecnologiche aziendali, ns. prot. n. 1120 del 03/02/2014, relativa al servizio di manutenzione sopra descritto, per un importo complessivo annuale di € 1.658,53 (milleseicentocinquanta/53) onnicomprensivi;

- VISTO il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

di accettare il preventivo della Telex srl – Soluzioni per le Telecomunicazioni e le Infrastrutture Tecnologiche aziendali ns. prot. n. 1120 del 03/02/2014 per il servizio sopra



indicato per un importo annuale di € 1.658,53 (milleseicentocinquantotto/53) onnicomprensivi, per un periodo di n. 2 anni, dal 01/01/2014 al 31/12/2015.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.008. (Spese assistenza macchine e attrezzature) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

L'onere relativo all'esercizio 2015 troverà imputazione nell'esercizio finanziario di competenza.

Roma, 3 febbraio 2014

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari