

Determinazione n. 13 del 11.01.2016: Nuova installazione software rilevazione presenze dipendente e assunzione impegno di spesa – X2017B960F

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto [...]";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 10 "Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- VISTA la deliberazione consigliare n. 499 del 14/12/2015, con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l'esercizio finanziario 2016, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei quali procedere all'affidamento degli stessi;
- RAVVISATA la necessità di procedere ad una nuova installazione del programma in oggetto, in considerazione della sostituzione del pc su cui era installato detto programma;
- VISTA l'offerta della CMP Link S.r.l., ns. prot. n. 228 del 12/01/2016, per un importo di € 250,00 (duecentocinquanta/00) oltre IVA;
- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

- di autorizzare l'accettazione dell'offerta della CMP Link S.r.l., ns. prot. n. 228 del 12/01/2016, per un importo di € 250,00 (duecentocinquanta/00) oltre IVA, per la consulenza tecnica necessaria alla nuova installazione del software di rilevazione presenze dei dipendenti;
- di assumere il relativo impegno di spesa.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.016. (Spese per consulenze professionali) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 13 gennaio 2016

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari