



Determinazione n. 127 del 14.07.2015: Affidamento servizio di amministrazione del personale e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...*";
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera "Pianificazione esigenze dell'Ente circa attivazione consulenze ed integrazione servizi" n. 261 del 18.05.2015, ha esplicitato le consulenze necessarie per l'esercizio 2015, nonché i requisiti minimi di accesso per le diverse professionalità;
- CONSIDERATO che tra i servizi individuati, vi è il servizio di amministrazione del personale, in cui rientra l'elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori, nonché l'adempimento di tutte le incombenze di carattere amministrativo, contributivo e fiscale connesse al rapporto di lavoro del personale dipendente e dei collaboratori;
- VISTI, altresì, i requisiti minimi stabiliti dal Consiglio, nonché il budget massimo di spesa annuo, come di seguito specificati:
 - l'operatore economico affidatario dovrà necessariamente impiegare per le attività richieste almeno un soggetto regolarmente iscritto all'Albo dei Consulenti del lavoro;
 - l'operatore economico affidatario dovrà avere esperienza documentabile di amministrazione del personale relativa al CCNL Enti pubblici non economici per almeno cinque anni;
 - la durata dell'incarico sarà di massimo tre anni;
 - il costo massimo, annuo, complessivo del servizio, dovrà essere pari a € 16.000 (sedecimila/00) oltre IVA e contributi;
- VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*";
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "*per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto...*";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011;
- VISTO l'art. 2, comma 5 di detto Regolamento secondo cui "*...in mancanza di un'espressa disposizione del Consiglio, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente o che ne fa le veci*";
- VISTO in particolare l'art. 10 "Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "*In ogni caso, per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00, esclusa IVA, il Responsabile del Procedimento provvede ad affidamento diretto nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio...*";
- VISTA la propria determinazione n. 102 del 17.07.2014 con cui si è proceduto all'affidamento del servizio di amministrazione del personale allo studio Adalberto Capurso per la durata di un anno;
- CONSIDERATO il rapporto in essere con lo studio Adalberto Capurso, in scadenza al 21 luglio p.v.;



- VISTA la nota, ns. prot. n. 6033 del 01.07.2015, con la quale lo studio Capurso conferma la disponibilità a mantenere inalterate le condizioni economiche già praticate, per la durata di un ulteriore biennio;
 - CONSIDERATO che lo studio Capurso è in possesso dei requisiti prescritti dal Consiglio;
 - RITENUTO OPPORTUNO continuare a valersi dell'opera del dott. Capurso alla luce della sussistenza, in capo allo stesso professionista, dei requisiti di professionalità, competenza ed esperienza richiesti per lo specifico servizio richiesto;
- RITENUTO, dunque, opportuno rinnovare l'incarico per il servizio di amministrazione del personale per la durata di due anni al dott. Adalberto Capurso;
- PRESO ATTO che è consentito procedere ad affidamento diretto del servizio di amministrazione del personale al dott. Adalberto Capurso per ulteriori due anni poiché, nel complesso del rapporto di durata triennale, non risulta superata la soglia massima di euro 40.000,00 fissata per l'affidamento diretto;
 - VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

----- determina -----

-l'affidamento del servizio di amministrazione del personale allo studio Adalberto Capurso, per l'elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori, nonché di tutte le incombenze di carattere amministrativo, contributivo e fiscale connesse al rapporto di lavoro del personale dipendente e dei collaboratori, per la durata di due anni, a fronte di un impegno di spesa totale annuo di € 12.480,00 oltre IVA e contributi su un numero annuo stimato di cedolini pari a n. 390 (30 cedolini mese di cui 20 per lavoratori dipendenti e 10 per collaborazioni).

Il costo unitario di elaborazione dei cedolini e degli adempimenti connessi è quantificato in € 32,00 (trentadue/00) a cedolino, a dipendente e/o collaboratore, oltre IVA e contributi.

L'operatore economico invierà agli uffici dell'Ordine, con cadenza trimestrale, fattura con la specifica del numero di cedolini elaborati;

- l'assunzione di un impegno di spesa pari a € 6.720,00 (seimilasettecentoventi/00) oltre IVA e contributi, a fronte di un numero stimato di cedolini, per l'esercizio finanziario in corso, di 210.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi) capitolo 1.1.3.016. (Spese per consulenze professionali) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità.

L'onere relativo agli anni 2016 e 2017 troverà imputazione nei rispettivi esercizi finanziari di competenza.

Roma, 14 luglio 2015

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari