



**Determinazione n. 111 del 25.07.2017: Rinnovo abbonamento banca dati giuridica – assunzione impegno di spesa**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ordine...”*;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO l’art. 35 del suddetto decreto “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
- VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta...”*;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell’Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l’art. 2 “Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento”, secondo cui *“Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...”*;
- VISTO, altresì, l’art. 10 “Acquisizione di servizi e forniture in economia”;
- VISTO, altresì, l’art. 11, III comma, secondo cui *“Il Consiglio dell’Ordine può...predisporre, generalmente all’inizio dell’anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell’anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d’appalto.”*;
- VISTO, altresì, l’art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale *“...per l’acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.”*;
- VISTO l’art. 25, comma 1 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”*;
- VISTA la deliberazione del Consiglio n. 621 del 12/12/2016 con la quale sono stati individuati i servizi e le forniture necessari per l’esercizio finanziario 2017, nonché i criteri generali di imparzialità, economicità e professionalità sulla base dei



quali procedere all'affidamento degli stessi;

- PRESO atto della necessità di procedere al rinnovo dell'abbonamento ad una banca dati giuridica da porre a disposizione degli uffici, per l'approfondimento delle questioni amministrative;

- PRESO atto della validità della banca dati attualmente in uso, della Wolters Kluwer Italia S.r.l.;

- RITENUTO di rinnovare l'abbonamento in essere per la durata di n. 3 anni, per un costo annuo di € 2.550,00 (duemilacinquecentocinquanta/00) oltre IVA;

- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----

per i motivi di cui in premessa:

- di rinnovare l'abbonamento in essere della banca dati giuridica, della Wolters Kluwer Italia S.r.l., per la durata di n. 3 anni, per un costo annuo di € 2.550,00 (duemilacinquecentocinquanta/00) oltre IVA.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi) capitolo 1.1.3.032. (Spese per servizi ICT).

L'onere relativo agli esercizi 2018 e 2019 troverà imputazione negli esercizi finanziari di competenza.

Roma, 25 luglio 2017

Il Direttore Amministrativo  
dott. Claudio Zagari