



Determinazione n. 109 del 21.07.2017: Proroga stage e Stipula polizza r.c. - assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO l'art. 35 del suddetto decreto "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti";
- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto sopra citato, ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta...";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 10 "Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- VISTA la deliberazione consigliare n. 621 del 12/12/2016 con la quale sono state pianificate le esigenze dell'Ente, in merito a servizi, forniture e consulenze per l'anno 2017, definendo altresì criteri e principi da seguire ai fini dell'affidamento degli stessi;
- VISTO il D.M. 142/98 denominato "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento", il quale all'art. 7, comma III prevede la possibilità di proroga del tirocinio entro i limiti di durata massima fissati dal comma I del medesimo articolo;
- VISTO il Progetto formativo per lo svolgimento di un tirocinio semestrale stipulato dall'Ordine con il Centro per l'impiego di Roma Cinecittà, con il signor Luca Cologgi;
- TENUTO CONTO che il suddetto tirocinio formativo scadrà in data 02.08.2017;
- RITENUTO prorogare il suddetto stage di ulteriori n. 6 mesi per perfezionare il progetto formativo già intrapreso, prevedendo un rimborso spese mensile di € 600,00;
- RITENUTO NECESSARIO procedere ad attivare la stipula di una polizza assicurativa RC;-----



- ESAMINATO il preventivo di polizza RC pervenuto dalla REALE MUTUA ASSICURAZIONI, ns. prot. n. 5569 del 21/07/2017;-----

- RITENUTO OPPORTUNO accettare il preventivo suddetto, relativo al rinnovo di una polizza assicurativa R.C.T., per un importo di € 114,00 (centoquattordici/00);

- VISTO il bilancio dell'esercizio in corso;

-----determina-----

- di prorogare lo stage formativo in essere con il tirocinante Luca Cologgi, avente scadenza il 02/08/2017, per ulteriori 6 mesi;

- di riconoscere al signor Luca Cologgi un rimborso spese mensile di € 600,00 (seicento/00) onnicomprensivi.

L'onere relativo, comprensivo degli oneri per l'attivazione delle posizioni INAIL, non determinabile ad oggi, trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.2. (Oneri per il personale in attività di servizio), capitolo 1.1.2.007. (Piani di orientamento, formazione e inserimento professionale);

- di stipulare una polizza assicurativa R.C.T. con durata di 6 mesi, per un importo complessivo di euro 114,00 (centoquattordici/00), a favore del tirocinante per la suddetta proroga dello stage formativo attivato con il Centro per l'impiego.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.009. (Spese assicurazione sede).

Roma, 21 luglio 2017

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari