



Determinazione n. 108 del 17.12.12: Affidamento proroga servizio di pulizie locali dell'Ente sino al 30 aprile 2014 - assunzione impegno di spesa.

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può...predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto.";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- VISTA la deliberazione n. 534 del 26/11/2012 "Discussione in merito a pianificazione esigenze dell'Ente circa attivazione servizi e forniture anno 2013" con cui si individuano i servizi e le forniture necessarie al fine di assicurare la regolare gestione dell'Ente nonché i criteri generali da rispettare nell'espletamento delle procedure di assegnazione;
- RILEVATO che tra i servizi relativi all'ordinaria gestione dell'Ente per l'esercizio finanziario 2013, citati nella delibera n. 534/2012 di cui sopra figurano i servizi di pulizia;



- VISTA la determinazione del Consigliere Tesoriere n. 66 del 24 aprile 2012, con la quale è stato affidato alla BFG Service Soc. Coop. il servizio di pulizia dei locali dell'Ente in orario antimeridiano, con decorrenza dal 01/05/2012 al 31/12/2012;
- VISTA la propria determinazione n. 37 del 1° agosto 2012, con la quale è stato affidato alla BFG Service Soc. Coop. il servizio di pulizia dei locali dell'Ente in orario pomeridiano, per n. 2 ore giornaliere con decorrenza 01/09/2012 e fino al 31/12/2012, ad integrazione del servizio di pulizia già attivo in orario antimeridiano;
- RAVVISATA, pertanto, la necessità di procedere ad una proroga dell'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Ente alla BFG Service Soc. Coop., il cui termine è previsto per il 31 dicembre p.v.;
- PRESO ATTO della professionalità e dell'esperienza maturata nello specifico settore dalla suddetta BFG Service Soc. Coop.;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2013, approvato con deliberazione consiliare n. 537 del 26 novembre 2012;

-----determina-----

- di prorogare, sino al 30 aprile 2014, l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Ente alla BFG Service Soc. Coop. da effettuarsi sia in orario antimeridiano che pomeridiano alle medesime condizioni contrattuali ed economiche attualmente in essere.

L'onere relativo all'esercizio finanziario 2013, pari ad un costo complessivo di € 19.892,40 onnicomprensivo, trova imputazione nell'UPB 1.1.3 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi), capitolo 1.1.3.007. (Spese manutenzione locali sede) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2013.

L'onere relativo all'anno 2014 troverà imputazione nell'esercizio finanziario di competenza.

Roma, 17 dicembre 2012

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari