



Determinazione n. 104 del 17.07.2014: Conferimento incarichi di consulenza professionale all'esito di procedura ad evidenza pubblica avviata con determinazione n. 84 del 18.06.2014. – Assunzione impegno di spesa

- Il Direttore Amministrativo-----
- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine [...]";-----
 - VISTO il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'articolo 7, comma 6, secondo il quale "nei casi in cui alle esigenze di funzionamento dell'Ente non sia possibile fare fronte attingendo alle professionalità presenti all'interno dell'Ente, è possibile acquisire l'apporto di professionalità esterne da individuare attraverso l'espletamento di procedure comparative ad evidenza pubblica";-----
 - VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, denominata "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";-----
 - VISTO, altresì, il D. Lgs. n. 150/09, il quale dispone che ogni attività finalizzata alla acquisizione di beni e servizi o al conferimento di incarichi professionali venga svolta con procedure idonee a garantire il massimo della trasparenza e della tutela dell'interesse pubblico committente;-----
 - VISTO il vigente Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio;-----
 - VISTO, in particolare, l'art. 17 del medesimo decreto, nel quale vengono illustrate le modalità di esperimento della procedura comparativa ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;-----
 - VISTO, altresì, l'art. 2, comma 5 di detto Regolamento secondo cui "[...] in mancanza di un'espressa disposizione del Consiglio, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente [...]";-----
 - PRESO ATTO, altresì, che l'Ordine degli Psicologi del Lazio è ricompreso tra gli enti tenuti ad operare in materia di gestione delle risorse umane nel rispetto della vigente normativa di disciplina del cosiddetto comparto pubblico allargato, con le modalità definite dai propri regolamenti;-----
 - ATTESO che il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, con delibera "Pianificazione esigenze dell'Ente circa attivazione consulenze" n. 74 del 17/03/2014, ha esplicitato le consulenze necessarie per l'esercizio 2014, nonché i requisiti minimi di accesso per le diverse professionalità e i principi sulla base dei quali procedere all'affidamento delle stesse;-----
 - CONSIDERATO che detta necessità scaturisce dall'esigenza di rendere possibile al Consiglio degli Psicologi del Lazio l'espletamento di programmi di supporto necessari a garantire il regolare ed efficiente svolgimento dell'attività amministrativa nonché il perseguimento dei propri fini istituzionali;-----
- PRESO ATTO che, nella medesima delibera, il Consiglio ha stabilito di avvalersi delle prestazioni di consulenti esterni, da individuare tra professionisti aventi alta specifica professionalità nelle materie oggetto delle rispettive prestazioni ed in possesso di requisiti tecnici e professionali non presenti all'interno della dotazione organica dell'Ente, con i quali instaurare un rapporto di collaborazione professionale autonoma, dando incarico agli uffici di compiere tutti gli atti di amministrazione necessari per dare attuazione alla decisione assunta;---



- CONSIDERATO che le materie per le quali è necessario ricorrere a collaborazioni professionali esterne sono le seguenti:-----
 - a) consulenza legale in diritto amministrativo;
 - b) consulenza legale in diritto civile e deontologia professionale;
 - c) consulenza legale in materia deontologica;
 - d) consulenza fiscale;
 - e) revisione contabile;
- CONSIDERATO, altresì, che è stata già accertata l'impossibilità oggettiva di reperire all'interno dell'Ente le risorse idonee ad assicurare l'espletamento degli obiettivi e dei progetti specifici e determinati, connessi alle materie sopra individuate, obiettivi e progetti che intanto potranno essere realizzati in quanto gestiti con l'avvalimento di competenze professionali esterne;-----
- ATTESO che, con provvedimento dirigenziale n. 84 del 18.06.2014, è stata avviata una procedura comparativa ad evidenza pubblica per individuare le figure professionali sopra specificate, al fine di instaurare un rapporto di collaborazione professionale di durata variabile a seconda dei profili, demandando ad apposita Commissione, da nominarsi con separato provvedimento, la valutazione di tutte le manifestazioni di interesse che perverranno;-----
- PRESO ATTO che l'avviso di indizione della procedura comparativa ad evidenza pubblica, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine il giorno 19 giugno 2014, fissava il termine ultimo entro cui far pervenire le manifestazioni di interesse entro le ore 13 del 30 giugno 2014;
- VISTO il provvedimento dirigenziale n. 94 del 01/07/2014 con cui è stata nominata la commissione di valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute per l'individuazione delle figure professionali con le quali instaurare un rapporto di consulenza esterna, come previsto dalla procedura comparativa ad evidenza pubblica avviata con la determinazione amministrativa n. 84 del 18.06.2014, nelle persone di:
 - Presidente: dottor Claudio Zagari;
 - componente: dottoressa Roberta Cherubini;
 - componente: dottoressa Marzia Meloni;
 - segretario: dottor Rocco Lasala;
- PRESO ATTO che la Commissione ha proceduto nelle riunioni del 15/07/2014 e 16/07/2014, a seguito dell'esame e del vaglio delle domande pervenute, all'elaborazione delle graduatorie relative alle diverse professionalità oggetto dell'avviso, come da verbali allegati, costituenti parte integrante del presente provvedimento; -----
- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso; -----
----- determina -----
- di acquisire le premesse quale parte integrante e costitutiva della presente determinazione amministrativa, e per gli effetti:-----
- di recepire le graduatorie di seguito specificate elaborate dalla commissione esaminatrice:-----

1) consulenza legale di tipo amministrativo -----

NOME E COGNOME	Specializzazione post universitaria in diritto amministrativo	Attività di consulenza legale a ordini professionali	Abilitazione al patrocinio dinnanzi a magistrature superiori e esperienza forense qualificata	Attività di docenza/form azione nella materia oggetto dell'incarico	TOT.
LUCA LENTINI	5	20	20	3	48

2) consulenza in diritto civile e deontologia professionale -----

NOME E COGNOME	Attività di consulenza legale a commissioni deontologiche di ordini professionali	Pubblicazioni nella materia oggetto dell'incarico	Attività di docenza/formazione nella materia oggetto dell'incarico	TOT.
FRANCO MOROZZO DELLA ROCCA	15	10	3	28

3) consulenza in materia deontologica-----

NOME E COGNOME	Attività di consulenza legale a ordini professionali	Pubblicazioni nella materia oggetto dell'incarico	Attività di docenza/formazione nella materia oggetto dell'incarico	TOT.
ANTONIO CUCINO	30	5	3	38

4) consulenza fiscale -----

NOME E COGNOME	Attività di consulenza contabile e fiscale a ordini professionali	Attività di consulenza contabile e fiscale a altri enti pubblici	Attività di docenza/formazione nella materia oggetto dell'incarico	TOT.
STUDIO DALIA BARDINI	30	10	0	40

5) consulenza di revisione contabile -----

NOME E COGNOME	Attività di revisione contabile presso ordini professionali	Esperienza in collegi sindacali	Attività di docenza/formazione nella materia oggetto dell'incarico	TOT.
CLAUDIO FANO	30	0	0	30

- di conferire, per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto, all'Avvocato Luca Lentini l'incarico di collaborazione avente ad oggetto la consulenza legale in diritto amministrativo a supporto dell'Ente, con un impegno annuo massimo di 180 ore, ad un costo orario di € 100,00 (cento/00), oltre IVA e contributi previdenziali, per un corrispettivo complessivo annuo di € 18.000,00 (diciottomila/00) oltre IVA e contributi previdenziali; -----
- di conferire, per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto, all'Avvocato Antonio Cucino l'incarico di collaborazione avente ad oggetto la consulenza legale in materia di deontologia professionale a favore dell'Ente, con un impegno annuo massimo di 180 ore ad un costo orario di € 100,00 (cento/00), oltre IVA e contributi previdenziali, per un corrispettivo complessivo annuo di € 18.000,00 (diciottomila/00) oltre IVA e contributi previdenziali;-----
- di conferire, per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto, al dott. Franco Morozzo della Rocca l'incarico di collaborazione avente ad oggetto la consulenza legale in materia civile e deontologica a favore dell'Ente, per un corrispettivo complessivo annuo di € 15.000,00 (quindicimila/00) oltre oneri a carico dell'Ente;-----
- di conferire, per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto, alla ragioniera commercialista Dalia Bardini l'incarico di collaborazione avente ad oggetto la consulenza fiscale a supporto dell'Ente, per un corrispettivo complessivo annuo di € 16.000,00 (sedecimila/00) oltre IVA e contributi previdenziali; -----
- di conferire, per la durata di tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto, all'Avvocato Claudio Fano l'incarico di collaborazione avente ad oggetto l'espletamento dell'attività di organo di revisione economico-finanziaria dell'Ente, per un corrispettivo annuo di € 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA e contributi previdenziali.



Gli oneri relativi trovano imputazione nell'U.P.B. 1.1.3 (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi) capitolo 1.1.3.016 (Spese per consulenze professionali) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità.

Gli oneri relativi all'anno 2014 trovano imputazione nell'esercizio finanziario di competenza.

Gli oneri relativi all'anno 2015 saranno assunti nell'esercizio finanziario di competenza.

Roma, 17 luglio 2014

Il Direttore Amministrativo
Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Claudio Zagari