



Determinazione n. 104 del 13.12.2012: Pubblicazione volume contenente i documenti elaborati dall'Ordine e assunzione impegno di spesa.

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTO l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge 18.02.1989 n. 56, in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";
- VISTO l'art. 6, comma 1, lett. m) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale spetta al Consiglio "...promuovere il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti...";
- VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "...per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- VISTA la deliberazione n. 475 del 29 ottobre 2012, con la quale il Consiglio ha stabilito di *pubblicare un volume contenente i documenti elaborati dall'Ente, di maggior interesse per gli iscritti, al fine di procedere alla distribuzione gratuita dello stesso presso la comunità professionale*, ravvisando l'opportunità di offrire alla comunità stessa un valido strumento di consultazione e supporto nello svolgimento della professione;
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, inoltre, l'art. 8, comma 1, del medesimo Regolamento ai sensi del quale "A garanzia dell'esecuzione dei contratti di fornitura i soggetti prestano cauzioni pari almeno al 10% del valore del contratto. I progettisti devono essere, altresì, coperti da assicurazione professionale. Non sono soggetti a cauzione i contratti di importo inferiore ad euro 20.000, al netto dell'IVA.";
- VISTO l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può...predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto.";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità,



approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che *“Gli impegni sono assunti dal Direttore nell’ambito delle dotazioni di bilancio...”*;

- VISTA la deliberazione n. 534 del 26/11/2012 *“Discussione in merito a pianificazione esigenze dell’Ente circa attivazione servizi e forniture anno 2013”* con cui si individuano i servizi e le forniture necessarie al fine di assicurare la regolare gestione dell’Ente nonché i criteri generali da rispettare nell’espletamento delle procedure di assegnazione;

- PRESO ATTO del particolare pregio dalla casa editrice Raffaello Cortina Editore, considerata operatore di eccellenza nel campo delle pubblicazioni scientifiche di carattere psicologico, per tale ragione idonea a soddisfare a pieno l’esigenza di diffusione in larga scala del volume presso la comunità professionale di riferimento;

- VISTA la nota (prot. n. 7844 del 07.12.2012) con la quale è stata inviata richiesta di preventivo alla Raffaello Cortina Editore per l’edizione e la stampa di n. 19.000/20.000 esemplari di un volume da presentare agli iscritti;

- VISTO il preventivo (prot. n. 8018 del 12.12.2012), pervenuto dalla Raffaello Cortina Editore, all’interno del quale è indicato il prezzo massimo di euro 2,03 + IVA 4% a copia per una tiratura di n. 19.000 copie ed il prezzo massimo di euro 1,95 + IVA 4% per una tiratura di n. 20.000 copie, sulla base di una stima delle caratteristiche tecniche del volume;

- CONSIDERATO che il preventivo mostra carattere sommario ed indicativo, avendo ad oggetto un numero di copie non ancora precisato e un riferimento puramente di massima al materiale contenuto;

- VISTO il bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

----- determina -----

- di affidare alla Raffaello Cortina Editore il servizio per l’edizione e la stampa di un massimo di n. 20.000 esemplari del volume, contenente i documenti elaborati dall’Ente, di maggior interesse per gli iscritti, al fine di procedere alla distribuzione gratuita dello stesso presso la comunità professionale;

- di assumere un impegno massimo di euro 39.000,00 (trentanovemila/00) oltre IVA, che trova imputazione nell’UPB 1.2.1. (Uscite per prestazioni istituzionali), capitolo 1.2.1.002. (Spese per iniziative culturali) del bilancio dell’esercizio finanziario in corso;

- sulla base della precisa definizione delle caratteristiche tecniche del volume e del numero preciso di copie da stampare si procederà, se necessario, alla definizione di un nuovo accordo economico tra le parti.

Roma, 13 dicembre 2012

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Zagari