



Determinazione n. 102 del 17.07.2014: Affidamento servizio di amministrazione del personale e assunzione impegno di spesa

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine...";
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera "Pianificazione esigenze dell'Ente circa acquisizione servizi" n. 75 del 17/03/2014, ha esplicitato i servizi necessari per l'esercizio 2014, nonché i requisiti minimi richiesti;
- CONSIDERATO che tra i servizi individuati, vi è il servizio di amministrazione del personale, in cui rientra l'elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori, nonché l'adempimento di tutte le incombenze di carattere amministrativo, contributivo e fiscale connesse al rapporto di lavoro del personale dipendente e dei collaboratori.
- VISTI, altresì, i requisiti minimi stabiliti dal Consiglio, nonché il budget massimo di spesa annuo, come di seguito specificati:
 - l'operatore economico affidatario dovrà necessariamente impiegare per le attività richieste almeno un soggetto regolarmente iscritto all'Albo dei Consulenti del lavoro;
 - l'operatore economico affidatario dovrà avere esperienza documentabile di amministrazione del personale relativa al CCNL Enti pubblici non economici per almeno cinque anni;
 - il costo massimo, annuo, complessivo del servizio, dovrà essere pari a € 16.000 (sedecimila/00) oltre IVA e contributi, a fronte, attualmente, di n. 18 unità di personale dipendente e n. 2 collaborazioni. -----
- VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto...";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011;
- VISTO l'art. 2, comma 5 di detto Regolamento secondo cui "...in mancanza di un'espressa disposizione del Consiglio, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente o che ne fa le veci";
- VISTO in particolare l'art. 10 "Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "In ogni caso, per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00, esclusa IVA, il Responsabile del Procedimento provvede ad affidamento diretto nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio...";
- CONSIDERATO il rapporto in essere con lo studio Adalberto Capurso, in scadenza al 21 luglio p.v.;
- VISTA la nota, prot. n. 4610 del 20/06/2014, con la quale lo studio Capurso confermava la disponibilità a mantenere inalterate le condizioni economiche già praticate, per un ulteriore anno;



- CONSIDERATO che lo studio Capurso è in possesso dei requisiti prescritti dal Consiglio;
- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

----- determina -----

-l'affidamento del servizio di amministrazione del personale allo studio Adalberto Capurso, per l'elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori, curando altresì tutte le incombenze di carattere amministrativo, contributivo e fiscale connesse al rapporto di lavoro del personale dipendente e dei collaboratori, per la durata di un anno, a fronte di un impegno di spesa totale di € 11.776,90, calcolato su un numero stimato di cedolini pari a n. 290.

Il costo unitario di elaborazione dei cedolini e degli adempimenti connessi è quantificato in € 32,00 (trentadue/00) a cedolino, a dipendente e/o collaboratore, oltre IVA e contributi.

L'operatore economico invierà agli uffici dell'Ordine, con cadenza trimestrale, fattura con la specifica del numero di cedolini elaborati.

- l'assunzione di un impegno di spesa pari a € 6.294,55, a fronte di un numero stimato di cedolini, per l'esercizio finanziario in corso di 155.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi) capitolo 1.1.3.016. (Spese per consulenze professionali) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità.

L'onere relativo all'anno 2015 troverà imputazione nell'esercizio finanziario di competenza.

Roma, 17 luglio 2014

Il Direttore Amministrativo
Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Claudio Zagari