



## Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio

### CAPITOLO PRIMO

#### (Individuazione, costituzione ed attribuzione del Consiglio Regionale dell'Ordine)

##### Art. 1 | Individuazione

1. Gli iscritti all'albo costituiscono l'Ordine degli psicologi.

Esso è strutturato a livello regionale e, limitatamente alle province di Trento e di Bolzano, a livello provinciale<sup>1</sup>.

##### Art. 2 | Consigli interprovinciali

1. Qualora il numero degli iscritti all'Albo in una regione superi le mille unità e ne facciano richiesta almeno duecento iscritti residenti in province diverse da quella in cui ha sede l'Ordine regionale e tra loro contigue, può essere istituita una ulteriore sede nell'ambito della stessa regione<sup>2</sup>.

2. L'istituzione avviene con decreto del Ministero della Salute, sentito il Consiglio regionale ed il Consiglio nazionale dell'Ordine.

3. La richiesta va indirizzata al Ministro della Salute<sup>3</sup>, corredata da almeno duecento firme autenticate di iscritti all'albo della corrispondente regione e da una dichiarazione del Consiglio regionale dell'Ordine che certifica che i sottoscrittori della richiesta sono realmente iscritti all'albo, che sono in regola con il pagamento delle quote annuali, che non sono attualmente sottoposti a sanzioni disciplinari di sospensione o radiazione e che non hanno in atto ricorsi al Tribunale. Copia autenticata di tale richiesta va inviata al Consiglio nazionale ed al Consiglio regionale.

4. Il Consiglio Nazionale, nel parere espresso al Ministero della Salute, dovrà suggerire le regole per il passaggio delle consegne, della quota parte contributi annuali, dei fascicoli personali, nonché per le funzioni commissariali per la prima elezione del nuovo Consiglio.

##### Art. 3 | Denominazioni

Le denominazioni del presente Regolamento sono:

1. Ordine degli psicologi del Lazio successivamente indicato **“Ordine”**: Ente pubblico regionale non economico;

---

<sup>1</sup> Legge n. 56, 1989, art. 5

<sup>2</sup> Legge n. 56, 1989, art. 6, co. 1

<sup>3</sup> Legge n. 3 del 11 gennaio 2018, art. 9, co.6



2. Consiglio dell'Ordine degli psicologi del Lazio, successivamente indicato **“Consiglio”**: organo collegiale pro tempore composto da Consiglieri eletti dagli iscritti all'Ordine;

3. Ordine nazionale degli psicologi successivamente indicato **“Ordine nazionale”**: Ente pubblico nazionale non economico;

4. Consiglio nazionale dell'Ordine degli psicologi, successivamente indicato **“CNOP”**: organo collegiale composto dai Presidenti eletti in seno ai singoli Consigli regionali e provinciali e dal rappresentante della Sezione B<sup>4</sup>.

#### **Art. 4 | Composizione e durata**

1. Il Consiglio, avendo in ruolo più di millecinquecento iscritti, è composto da quindici membri<sup>5</sup>. Il Consiglio dura in carica quattro anni dalla data di proclamazione<sup>6</sup>. I Consiglieri non possono essere eletti per più di due volte consecutive<sup>7</sup> anche nel caso di interruzione del proprio mandato o di elezione in un Consiglio interprovinciale della stessa regione.

#### **Art. 5 | Sede**

1. L'Ordine e il Consiglio hanno sede in Roma.

#### **Art. 6 | Attribuzioni<sup>8</sup>**

1. Il Consiglio ed il Presidente sono gli organi di vertice che definiscono le scelte strategiche e le politiche dell'Ordine, nonché decidono in merito all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'intera attività.

2. Il Consiglio esercita le seguenti attribuzioni:

a) elegge, nel suo seno, entro trenta giorni dalle elezioni il Presidente, il Vice - Presidente, il Consigliere Segretario ed il Consigliere Tesoriere;

b) conferisce eventuali incarichi ai Consiglieri, ove fosse necessario;

c) provvede all'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine e cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi;

d) cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione;

e) cura la tenuta dell'albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni;

---

<sup>4</sup> DPR n. 221 del 2005, art. 3

<sup>5</sup> DPR n. 221 del 2005 art. 2, co 1

<sup>6</sup> DPR n. 221 del 2005 art. 2, co 2

<sup>7</sup> DPR n. 221 del 2005 art. 2, co 2

<sup>8</sup> Legge n. 56 del 1989, art.12



f) provvede alla trasmissione di copia dell'albo e degli aggiornamenti annuali al Ministro della Salute<sup>9</sup>, al procuratore della Repubblica presso il Tribunale ove ha sede il Consiglio;

g) designa, a richiesta, i rappresentanti dell'ordine negli enti e nelle commissioni a livello regionale o provinciale, ove sono richiesti;

h) vigila per la tutela del titolo professionale e svolge le attività dirette a impedire l'esercizio abusivo della professione;

i) adotta i provvedimenti disciplinari;

l) provvede agli adempimenti per la riscossione dei contributi in conformità alle disposizioni vigenti in materia di imposte dirette;

m) promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti;

n) cura tutti gli aspetti di comunicazione interna (verso gli iscritti) ed esterna (verso cittadini, società ed istituzioni);

o) promuove ed esercita la rappresentanza degli psicologi ai livelli istituzionali;

p) predispose sulla base del Regolamento nazionale il Regolamento interno e lo trasmette al Consiglio nazionale così come eventuali modifiche al regolamento stesso; definisce ed approva il regolamento organico e le piante organiche del personale del Consiglio; indice concorsi per eventuali assunzioni; stipula i contratti;

q) resiste in contraddittorio nei ricorsi presso il Tribunale e promuove eventuali azioni giudiziali, fatta salva una diversa valutazione di opportunità;

r) provvede agli adempimenti previsti alla scadenza per le elezioni del Consiglio;

s) interagisce con il Consiglio nazionale attraverso il proprio Presidente;

t) promuove la Psicologia e la figura dello Psicologo all'interno dei settori professionali di competenza, nonché presso l'utenza interessata, la committenza, gli stakeholders di riferimento e la cittadinanza.

3. il Consiglio stabilisce le indennità di carica per il Presidente, il Vice - Presidente, il Consigliere Segretario ed il Consigliere Tesoriere, nonché i gettoni di presenza per la partecipazione dei Consiglieri alle riunioni istituzionali e svolge ogni altro compito deliberativo ed esecutivo previsto dalla normativa vigente o necessario alla gestione dell'Ordine.

4. Il Consiglio istituisce Commissioni, Gruppi di Lavoro e di Progetto, ne determina su base fiduciaria i componenti, le eventuali indennità e gli importi dei gettoni di presenza, nonché il limite massimo di gettoni erogabili annualmente.

<sup>9</sup> Legge, n. 3 del 11 gennaio 2018 del art. 9, co.6



5. Il Consiglio determina altresì i gettoni di presenza da riconoscere ai rappresentanti dell'Ordine designati dal Consiglio stesso o dal Presidente.

6. Il Consiglio svolge ogni altro compito deliberativo ed esecutivo previsto dalla legge 56/89 o comunque necessario alla gestione dell'Ordine.

## **CAPITOLO SECONDO**

### **(Elezioni del Consiglio)**

#### **Art. 7 | Elezioni**

Le elezioni per il rinnovo dei consigli territoriali dell'Ordine si svolgono contemporaneamente nel terzo quadrimestre dell'anno di scadenza. La proclamazione degli eletti deve essere effettuata entro il 31 dicembre dello stesso anno<sup>10</sup>.

2. Il Consiglio uscente rimane in carica fino all'insediamento del nuovo Consiglio.

3. Gli iscritti all'Albo esercitano il diritto di voto presso il seggio istituito nella sede del Consiglio dell'Ordine o in un'altra sede prescelta dal Presidente del Consiglio con il provvedimento di indizione delle elezioni fermo restando la possibilità, ove consentito dalla vigente normativa, di procedere anche con modalità di voto elettronico. Il seggio, a cura del Presidente, è costituito in locali idonei ad assicurare la segretezza del voto e la visibilità dell'urna durante le operazioni elettorali<sup>11</sup>. Al fine di agevolare le procedure elettorali potrà essere previsto l'esercizio della modalità di voto elettronico presso il seggio mediante l'allestimento di un'urna virtuale. Le candidature sono indicate al Consiglio uscente fino a venti giorni prima della data fissata per la prima votazione. Il Consiglio ne assicura l'idonea diffusione presso il seggio per l'intera durata delle elezioni. Nel caso in cui non siano state presentate candidature da parte di iscritti alla sezione B dell'albo, ciascun iscritto alla sezione B è eleggibile. Ove non vi siano iscritti alla sezione B, tutti i Consiglieri sono eletti tra i candidati iscritti alla sezione A. Nel caso in cui non siano state presentate candidature da parte di iscritti alla sezione A, ciascun iscritto alla sezione A è eleggibile. Non sono ammesse nuove candidature nel tempo intercorrente tra la prima e l'eventuale seconda votazione<sup>12</sup>. Il numero dei rappresentanti della sezione B presenti in Consiglio è determinato dal rapporto tra il totale del numero di iscritti all'Albo e la quota di iscritti nella sezione B ai sensi dell'allegato 1 al DPR n. 221 del 2005.

4. Il Consiglio uscente provvede a spedire l'avviso di convocazione a tutti gli iscritti nell'albo, esclusi i sospesi dall'esercizio della professione, per posta prioritaria o per telefax o a mezzo posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della data fissata per la prima votazione. L'avviso è, altresì, pubblicato, entro il predetto termine, sul sito internet del CNOP<sup>13</sup>.

---

<sup>10</sup> Legge n. 3 del 2018, art. 9 co. 5

<sup>11</sup> Legge n. 56 del 1989, art. 21 co. 2

<sup>12</sup> DPR n. 221 del 2005, art.1 co. 4

<sup>13</sup> DPR n. 221 del 2005, art. 2, co. 5



5. L'avviso di convocazione, che è comunicato al CNOP, contiene l'indicazione del luogo, del giorno e delle ore di inizio e di chiusura delle operazioni di voto in prima e seconda convocazione, con la specificazione dell'importanza di raggiungere il quorum sin dalla prima convocazione, nonché delle procedure elettorali e del numero degli iscritti alle due sezioni dell'Albo alla data di indizione delle elezioni medesime, che costituisce indice di riferimento per i calcoli di cui al D.P.R. 25/10/2005, n. 221<sup>14</sup>, nonché le istruzioni per l'eventuale votazione per corrispondenza.

6. L'eventuale seconda votazione inizia tra il sesto ed il ventesimo giorno successivo alla prima votazione. In caso di mancata indizione delle elezioni spetta al CNOP indirle<sup>15</sup>.

7. L'elettore viene ammesso a votare previo accertamento della sua identità personale mediante l'esibizione di un documento di identificazione ovvero mediante il riconoscimento da parte di un componente del seggio.

8. L'elettore ritira la scheda, la compila in segreto e la riconsegna chiusa al Presidente del seggio, il quale la depone nell'urna. Qualora la votazione avvenga in modalità elettronica, la procedura verrà disciplinata mediante Regolamento ad hoc da sottoporre alla specifica approvazione del Consiglio<sup>16</sup>.

9. Dell'avvenuta votazione è presa nota da parte di uno scrutatore, il quale appone la propria firma accanto al nome del votante nell'elenco degli elettori<sup>17</sup>. Qualora la votazione avvenga in modalità elettronica, la procedura verrà disciplinata mediante Regolamento ad hoc da sottoporre alla specifica approvazione del Consiglio.

10. E' ammessa la votazione mediante lettera raccomandata. L'elettore richiede la scheda alla segreteria dell'ordine debitamente timbrata<sup>18</sup>. In alternativa, l'Ordine può inviare a tutti gli iscritti la scheda debitamente timbrata a mezzo posta prioritaria. Prima della chiusura della prima votazione, sarà cura dell'elettore interessato far pervenire la scheda stessa, chiusa in una busta sulla quale è apposta la firma del votante autenticata nei modi di legge, nonché la dichiarazione che la busta contiene la scheda di votazione, al Presidente del seggio presso la sede del seggio medesimo. Il Presidente del seggio conserva la scheda nella sede del seggio sotto la propria responsabilità. Ove sia raggiunto il quorum costitutivo, il Presidente del seggio, verificata e fattane constatare l'integrità, apre la busta, ne estrae la scheda, senza aprirla, e la depone nell'urna. Ove non sia raggiunto il quorum previsto per la prima votazione, il voto espresso per corrispondenza concorre ai fini del calcolo del quorum della seconda votazione. L'iscritto che ha esercitato il voto per corrispondenza può votare personalmente alla seconda votazione<sup>19</sup>. Qualora la votazione

---

<sup>14</sup> DPR n. 221 del 2005, art. 2 co. 5

<sup>15</sup> DPR n. 221 del 2005, art. 2 co. 4

<sup>16</sup> Legge n. 3 del 2018, art. 9, co. 5

<sup>17</sup> Legge n. 56 del 1989, art. 20, co. 9

<sup>18</sup> DPR n. 221 del 2005, art. 2 co. 6

<sup>19</sup> DPR n. 221 del 2005, art. 2 co. 4



avvenga in modalità elettronica, la procedura verrà disciplinata mediante Regolamento ad hoc da sottoporre alla specifica approvazione del Consiglio.

11. L'elettore per corrispondenza si assume i rischi dovuti ad eventuale ritardo di consegna della scheda o a suo smarrimento.

12. Le votazioni durano da un minimo di 2 giorni ad massimo di 5 giorni consecutivi, di cui 1 festivo, e si svolgono anche in più sedi, con forma e modalità che ne garantiscano la piena accessibilità in ragione del numero degli iscritti, dell'ampiezza territoriale e delle caratteristiche geografiche. Qualora l'Ordine abbia un numero di iscritti superiore a 5.000, la durata delle votazioni non può essere inferiore a tre giorni. Il Presidente del Consiglio è responsabile del procedimento elettorale. La votazione è valida in prima convocazione quando abbiano votato almeno un quarto degli iscritti; in seconda votazione qualunque sia il numero dei votanti purché non inferiore ad un decimo degli iscritti<sup>20</sup>.

#### **Art. 8 | Composizione del seggio elettorale**

1. Il Presidente del Consiglio uscente o il commissario, può ripartire in distinte sezioni il seggio elettorale in base al numero degli aventi diritto al voto.

2. Il Presidente del Consiglio uscente, o il commissario, con il provvedimento di indizione delle elezioni nomina tra gli elettori non candidati il Presidente e il Vice - Presidente e almeno due scrutatori di seggio<sup>21</sup>, e di ogni sezione istituita.

3. In caso di successiva assenza o impedimento dei nominativi prescelti, il Presidente del Consiglio o il commissario può nominare dei sostituti, anche nel corso delle operazioni di voto, al fine di garantire il corretto svolgimento delle stesse.

4. Il Consigliere Segretario del Consiglio esercita le funzioni di Segretario del seggio; in caso di impedimento è sostituito da un Consigliere scelto dal Presidente dello stesso Consiglio. Durante la votazione è sufficiente per ogni sezione la presenza di tre componenti dell'ufficio elettorale<sup>22</sup>. Il Presidente del Consiglio uscente designa, altresì, per ciascuna sezione il Consigliere deputato a svolgere le funzioni di Segretario di sezione. Nel caso in cui, per impedimento di uno o più Consiglieri designati, non possa essere nominato Segretario di sezione un Consigliere, il Presidente può indicare per tale funzione un iscritto all'Albo degli Psicologi del Lazio.

5. Per l'espletamento dei compiti loro affidati i componenti del seggio percepiscono al termine delle operazioni una somma congruente ai parametri deliberati dal CNOP per tutto il territorio nazionale.

#### **Art. 9 | Votazioni**

---

<sup>20</sup> Legge n. 3 del 2018, art. 9, co. 11

<sup>21</sup> DPR n. 221 del 2005, art. 2 co. 4

<sup>22</sup> Legge n. 56 del 1989, art. 21 commi 2 e 3



1. Le schede per la prima e la seconda convocazione sono predisposte in un unico modello predeterminato dal CNOP con il timbro del Consiglio. Esse, con l'indicazione della convocazione cui si riferiscono, immediatamente prima dell'inizio della votazione sono firmate all'esterno da uno degli scrutatori in un numero corrispondente a quello degli aventi diritto al voto<sup>23</sup> decurtato del numero risultante dall'elenco di coloro che hanno effettuato il voto tramite corrispondenza, elenco firmato ed in consegna al Segretario del seggio. Le schede saranno accompagnate da un breve promemoria circa le modalità del voto, che relativamente alle schede di voto per corrispondenza, conterrà anche le indicazioni per il sigillo e la spedizione delle stesse.

2. E' fatta comunque salva la facoltà dell'elettore di esprimere il proprio voto per un numero di candidati che non sia superiore ai tre quinti di quelli da eleggere. Eventuali arrotondamenti sono calcolati per eccesso<sup>24</sup>.

3. Nel seggio e nel locale adibito a cabina elettorale sono visibili e disponibili per la consultazione solo gli elenchi ufficiali di tutti gli iscritti all'albo con incluse le annotazioni disciplinari ai sensi dell'articolo 26 della legge 56/89. Tali elenchi sono forniti dagli uffici del Consiglio con firma del Presidente e del Consigliere Segretario. Non sono ammesse all'interno dei locali del seggio liste di candidati. Il Presidente del seggio e i presidenti delle sezioni vigilano perché da tutti gli elettori sia osservata tale disposizione di non appendere o lasciare liste e indicazioni di voto all'interno del seggio o della cabina elettorale.

4. Le operazioni elettorali si svolgono secondo i principi generali della pubblicità e della trasparenza.

5. Previo accreditamento, concesso dal Presidente del Consiglio, sono ammessi al seggio osservatori delle operazioni di voto e scrutinio. Ciascun iscritto può essere accreditato a seguito di richiesta scritta, da presentarsi entro il decimo giorno precedente la data di inizio delle elezioni, indirizzata al Consigliere Segretario del Consiglio e corredata da almeno venti firme di Psicologi iscritti all'Albo regionale. Ogni iscritto può firmare una sola richiesta di accreditamento. Le firme che corredano tale richiesta devono essere accompagnate dalla precisazione del nome, cognome, luogo, data di nascita e fotocopia di un documento di riconoscimento. Durante le operazioni di voto gli osservatori accreditati possono avanzare al Presidente di sezione o di seggio la richiesta di messa a verbale di una o più dichiarazioni.

#### **Art. 10 | Operazioni di scrutinio**

1. Le operazioni di scrutinio inizieranno a chiusura del seggio salvo diversa indicazione del Presidente del seggio. Le schede non utilizzate, firmate e non, dovranno essere contate e chiuse in un plico che verrà sigillato e firmato dal Presidente di seggio e di sezione. In caso di decisione inerente lo spostamento di inizio delle operazioni di scrutinio le urne e tutti i documenti relativi alle votazioni dovranno essere sigillati e, in relazione a ciascuna sezione, vi dovrà essere apposta la firma

---

<sup>23</sup> Legge n. 56 del 1989, art. 22 co. 1

<sup>24</sup> DPR n. 221 del 2005 art. 2 co. 4



del Presidente e del Segretario del seggio, oltre che del Presidente e del Segretario della relativa sezione.

2. Una volta constatata la regolarità di tutte le operazioni i Presidenti delle sezioni, su indicazione del Presidente del seggio, apriranno le urne e, aiutati dai propri scrutatori inizieranno ad aprire le schede dichiarando, al contempo, il voto espresso. Durante tali operazioni di scrutinio gli osservatori accreditati possono avanzare al Presidente di sezione la richiesta di messa a verbale di una o più dichiarazioni.

3. Le schede contestate vanno annotate e conservate separatamente, accompagnate da un breve verbale nel quale è indicato il motivo della contestazione. Esse saranno valutate al termine dello spoglio dai presidenti di sezione riuniti in un'unica commissione che sarà presieduta dal Presidente del seggio e che provvederà ad eleggere al suo interno il Segretario verbalizzante.

4. Nel verbale di scrutinio di ciascuna sezione verrà indicato il numero delle schede bianche e di quelle nulle.

5. Le schede bianche e le schede nulle verranno sigillate in due plichi separati.

#### **Art. 11 | Proclamazione degli eletti e comunicazione dell'esito delle votazioni**

1. Risultano eletti coloro che hanno riportato il maggior numero di voti<sup>25</sup>.

2. Il Presidente del seggio provvede immediatamente a comunicare alla presidenza del Consiglio uscente i nominativi di tutti coloro che hanno riportato voti e provvede alla pubblicazione delle graduatoria e dei nomi degli eletti mediante affissione nella sede del Consiglio. Il Presidente del seggio unitamente al Presidente del Consiglio uscente comunica i risultati delle elezioni, con i nominativi di tutti coloro che hanno riportato voti al CNOP, al Ministro della Salute<sup>26</sup>, nonché al Procuratore della Repubblica del Tribunale in cui ha sede il Consiglio.

3. La proclamazione degli eletti deve essere effettuata entro il 31 dicembre<sup>27</sup>.

#### **Art. 12 | Insediamento del Consiglio**

1. Il Presidente del Consiglio uscente, o il commissario, entro venti giorni dalla proclamazione invia comunicazione ai nuovi eletti convocandoli per l'insediamento<sup>28</sup> e per l'elezione delle cariche che, comunque, devono avvenire entro trenta giorni dalle elezioni del Consiglio.

2. Nella riunione, presieduta dal Consigliere più anziano per età e coadiuvato dal Consigliere più giovane come Segretario verbalizzante, si procede all'elezione, tra i componenti iscritti alla sezione A dell'Albo, del Presidente e del Vice – Presidente. Il Consiglio elegge altresì, tra i propri

<sup>25</sup> Legge n. 56 del 1989 art. 22 co. 3

<sup>26</sup> Legge n. 3 del 11 gennaio 2018, art. 9, co.6

<sup>27</sup> Legge n. 3 del 2018 art. 9 co. 5

<sup>28</sup> Legge n. 56 del 1989 art. 24 co. 1



componenti, un Consigliere Segretario ed un Consigliere Tesoriere<sup>29</sup>. L'elezione avviene per scrutinio segreto, carica per carica a cominciare da quella del Presidente. Per la validità dell'adunanza elettiva è necessaria la presenza dei due terzi dei Consiglieri. Risultano eletti coloro che ottengono la maggioranza dei voti dei presenti. Di tale elezione il Presidente eletto dà comunicazione al CNOP e al Ministro della Salute<sup>30</sup> trasmettendo il verbale dell'elezione.

### **Art. 13 | Surroga**

1. I componenti eletti che siano “venuti a mancare per qualsiasi causa”, sia prima della proclamazione degli eletti che successivamente, possono essere sostituiti dai candidati, compresi nella graduatoria, che per minor numero di voti ricevuti seguono immediatamente nell'ordine<sup>31</sup>. Nel caso la notizia del “venire a mancare per qualsiasi causa” sia di natura certa perché di pubblico dominio, come nel caso di decesso, dimissioni volontarie, cancellazione, rinuncia, radiazione o sospensione dall'albo e trasferimento, il Consiglio dichiara la decadenza del Consigliere assente e procede alla sua surroga.

2. Ove un consigliere eletto non si presenti alla seduta di insediamento senza produrre motivazioni o risulti assente ingiustificato alle adunanze del Consiglio per tre volte consecutive, il Consiglio dovrà accertare induttivamente la causa di tali assenze mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. Dopo il trentesimo giorno dalla consegna della raccomandata, se l'eletto non ha formalmente motivato la propria assenza, il Consiglio può dichiararne la decadenza e procedere alla sua surroga.

3. Qualora venga a mancare la metà più uno dei consiglieri si procede a nuove elezioni.

## **CAPITOLO TERZO**

### **(Cariche del Consiglio)**

### **Art. 14 | Cariche del Consiglio**

1. Le cariche istituzionali del Consiglio sono le seguenti:

a) Presidente: il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli dalla legge 56/89, dal presente regolamento e/o da altre norme, ovvero dal Consiglio<sup>32</sup>, adottando le deliberazioni del caso.

E' componente di diritto del CNOP.

In particolare il Presidente rilascia i certificati e le attestazioni relative agli iscritti<sup>33</sup>, convoca e presiede il Consiglio attenendosi alle norme del regolamento, vota per ultimo e il suo voto prevale in caso di votazione palese paritaria<sup>34</sup>.

<sup>29</sup> Art. 2, comma 7, D.P.R. 25/10/2005, n. 221

<sup>30</sup> Legge n. 56 del 1989 art. 24 co. 2

<sup>31</sup> Legge n. 56 del 1989 art. 22 co. 4

<sup>32</sup> Legge n. 56 del 1989 art. 13 co 1



Sovrintende all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio. Sovrintende all'attività di direzione degli uffici regionali.

Il Presidente sta in giudizio, sia come attore, sia come convenuto e stipula i contratti per conto dell'Ordine, previa deliberazione del Consiglio. Il Presidente può delegare alla firma il Direttore Amministrativo dell'Ordine.

Appone la sua firma ai verbali delle sedute consiliari e agli altri documenti di sua pertinenza.

E' il Direttore responsabile del Comitato di Redazione dell'Ordine o propone al Consiglio un altro nominativo.

Sentito il Consiglio, indice le elezioni per il rinnovo e ne fissa le date nel rispetto della normativa vigente<sup>35</sup> e convoca gli iscritti per le elezioni dandone avviso al CNOP. Reperisce il locale idoneo al seggio elettorale. Nomina fra gli elettori il Presidente e il Vice - Presidente di seggio, i Presidenti e i Vice-Presidenti e gli scrutatori di ogni sezione e nel caso di impedimento del Segretario del Consiglio, un altro Consigliere.

Dà comunicazione agli eletti nel Consiglio dell'avvenuta proclamazione e li convoca per l'insediamento. Dà comunicazione, unitamente al Presidente del seggio, della elezione delle cariche regionali al CNOP ed al Ministro della Salute.

Al fine di predisporre la documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno delle sedute consiliari, il Presidente si avvale della collaborazione del Direttore.

Ogni volta che sia necessario, e comunque prima delle sedute del Consiglio, il Presidente riunisce il Vice - Presidente, il Consigliere Segretario ed il Consigliere Tesoriere.

Nomina i rappresentanti dell'Ordine nei casi non previsti dall'art. 6, comma 2, lettera g) del presente regolamento. In caso d'urgenza, nomina i rappresentanti dell'Ordine menzionati dall'art. 6, comma 2, lettera g) del presente regolamento. In entrambe le ipotesi, ne dà comunicazione al Consiglio.

Il Presidente rappresenta, unitamente al Consigliere Tesoriere, la delegazione trattante di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata di secondo livello. Può fornire delega per gli adempimenti connessi alle attività succitate.

b) Vice - Presidente: il Vice - Presidente ha funzioni vicarie del Presidente, lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento e disimpegna le funzioni a lui eventualmente delegate dal Presidente stesso. In caso di assenza del Presidente e del Vice - Presidente nelle riunioni di

---

<sup>33</sup> Legge n. 56 del 1989 art. 13 co 2

<sup>34</sup> Legge n. 56 del 1989 art. 24 co 4 e 5

<sup>35</sup> Legge n. 3 del 2018, art. 9, co 6 "Le elezioni per il rinnovo dei consigli territoriali dell'Ordine si svolgono contemporaneamente nel terzo quadrimestre dell'anno di scadenza. La proclamazione degli eletti deve essere effettuata entro il 31 dicembre dello stesso anno"



Consiglio, la presidenza è momentaneamente assunta dal Consigliere più anziano per età che non ricopra la carica di Consigliere Segretario o Consigliere Tesoriere.

c) Segretario: il Consigliere Segretario coadiuva il Presidente nelle sedute di Consiglio curando la compilazione dei verbali, assicura la regolare tenuta dei verbali e delle deliberazioni e sovrintende al funzionamento dell'archivio.

Firma i verbali, e le deliberazioni.

Sovrintende all'aggiornamento dell'Albo.

E' responsabile per i pareri di congruità sulle parcelle professionali degli iscritti che ne facciano formale richiesta.

E' responsabile per le istruttorie sulle istanze di gratuito patrocinio e di manifestazione di interesse da sottoporre all'esame del Consiglio dell'Ordine.

Nelle elezioni del Consiglio funge da Segretario del seggio.

In caso di assenza o impedimento è sostituito, nelle riunioni di Consiglio, dal componente del Consiglio più giovane per età che non ricopra la carica di Presidente, Vice - Presidente o Consigliere Tesoriere.

d) Tesoriere: il Consigliere Tesoriere vigila insieme al Direttore e al Capo Area Amministrazione, ove presente, nei limiti delle loro attribuzioni, sulla gestione delle entrate e delle uscite.

Aggiorna il Consiglio sullo stato della riscossione nonché sullo stato di morosità protratta per oltre due anni degli iscritti, sulla base della quale procedere alla sospensione dall'esercizio professionale, a norma dell'art. 26 della Legge n. 56/1989.

Predisporre, nel rispetto dell'indirizzo, della pianificazione e della programmazione formulati dal Presidente, la relazione al bilancio preventivo che viene sottoposto all'esame del Consiglio.

Aggiorna il Consiglio periodicamente ed almeno due volte l'anno, in concomitanza con le approvazioni dei bilanci, sulla situazione economico finanziaria dell'Ente.

Effettua le opportune modifiche all'articolazione in categorie e capitoli di cui all'art. 8 comma 2. del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità.

Sostituisce il Direttore in caso sia vacante ovvero sia assente per ragioni di salute o personali.

In caso di assenza o impedimento è sostituito dal Direttore per le attribuzioni di natura tecnica e dal Presidente per le attribuzioni di indirizzo politico.

Il Consigliere Tesoriere rappresenta, unitamente al Presidente, la delegazione trattante di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata di secondo livello con particolare riferimento agli aspetti di natura economica dell'Ente.

2 [abrogato]

**Art. 15 | Altri incarichi (abrogato con deliberazione n. 156 del 26 marzo 2012)**

#### **CAPITOLO QUARTO**

##### **(Riunioni del Consiglio)**

**Art. 16 | Riunioni del Consiglio**

1. Il Consiglio si riunisce, su convocazione del Presidente, non meno di due volte l'anno, di norma ogni mese, obbligatoriamente entro due mesi dalla richiesta di nuove iscrizioni all'albo e comunque ogni volta che se ne presenti la necessità o quando sia richiesto da almeno quattro dei suoi membri o da almeno un terzo degli iscritti all'albo<sup>36</sup>.

2. All'inizio di ogni semestre il Presidente propone al Consiglio un calendario di massima per le riunioni.

**Art. 17 | Convocazioni**

1. Il Consiglio è convocato dal Presidente con preavviso di almeno sette giorni al domicilio dei consiglieri, mediante e-mail e/o PEC o fax o lettera o telegramma, e con la specificazione dell'ordine del giorno per ogni singolo argomento da esaminare e con la indicazione del giorno, del mese, dell'anno, dell'ora di inizio e di conclusione e del luogo della riunione che di norma è la sede del Consiglio.

2. Nel caso di comprovata urgenza la convocazione può aver luogo con preavviso minimo di quarantotto ore.

3. Nel caso di convocazione su richiesta di almeno quattro componenti il Consiglio o almeno un terzo degli iscritti all'Albo Regionale<sup>37</sup>, il Presidente è tenuto a fissare la riunione entro trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta medesima.

4. Con l'avviso di convocazione ordinaria viene trasmessa la documentazione relativa agli argomenti inclusi nell'ordine del giorno, con esclusione di quella afferente ai procedimenti in materia deontologica. Nella stesura degli argomenti da porre all'ordine del giorno il Presidente riprende anche i punti non trattati dell'ordine del giorno della riunione precedente. Quando almeno un terzo del Consiglio propone la trattazione di uno o più argomenti, questi debbono essere inseriti all'o.d.g. ed almeno uno di essi, scelto in ordine temporale di presentazione, dovrà essere iscritto fra i primi cinque punti dell'O.d.g. della seduta successiva.

**Art. 18 | Validità**

---

<sup>36</sup> Legge n. 56 del 1989, art. 14

<sup>37</sup> Legge n. 56 del 1989, art. 14

1. Le sedute sono valide se è presente la maggioranza dei consiglieri. Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dà avvio alla seduta. Se il numero legale non è raggiunto entro un'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione, la riunione non può aver luogo. Il termine di un'ora può essere prorogato dal Presidente in caso di forza maggiore. Se durante la riunione viene a mancare il numero legale, la riunione viene sospesa per un massimo di trenta minuti, allo scadere dei quali, se non si è ricostituito il numero legale, il Presidente dichiara sciolta la seduta. La richiesta di verifica del numero legale può essere richiesta da ogni consigliere. Tale verifica avviene per appello nominale.

#### **Art. 19 | Funzioni del Presidente e del Segretario**

1. Il Presidente apre e chiude le sedute, assicura il buon andamento dei lavori del Consiglio, fa osservare il Regolamento, concede la facoltà di parlare, dirige e modera la discussione.

2. Il Vice - Presidente sostituisce il Presidente nel caso di assenza o impedimento, qualora anche il Vice - Presidente sia assente o impedito ne fa le veci il consigliere più anziano di età che non ricopra la carica di Consigliere Segretario o Consigliere Tesoriere<sup>38</sup>.

3. Il Consigliere Segretario, sotto la direzione del Presidente, mette a disposizione la documentazione oggetto di discussione, stabilisce l'ordine delle votazioni, ne annuncia il risultato durante la seduta del Consiglio e tiene nota delle deliberazioni. Provvede a redigere il verbale, ne mette a disposizione copia per tutti i membri del Consiglio e in fase di approvazione dà lettura delle proposte di modifica al testo. In tali operazioni può farsi assistere da un dipendente dell'Ufficio. In caso di assenza o impedimento è sostituito dal Consigliere più giovane di età che non ricopra la carica di Vice - Presidente, o di Consigliere Tesoriere.

#### **Art. 20 | Verbale**

1. Ferma restando l'immediata efficacia delle delibere consiliari dal momento della loro approvazione, salvo quelle aventi carattere ricettizio ai sensi del presente Regolamento, a conclusione della seduta consiliare il Consigliere Segretario dà lettura del verbale, ovvero rende disponibile il testo, e si procede alla sua approvazione; in alternativa il verbale può essere approvato nella prima seduta utile successiva.

2. I verbali sono firmati dal Consigliere Segretario e dal Presidente. Essi debbono indicare i Consiglieri presenti e quelli assenti, gli eventuali contributi fatti pervenire dai Consiglieri assenti, la sintesi delle proposte avanzate, le delibere adottate, l'esito delle votazioni, nonché, su richiesta, la sintesi della discussione svoltasi e le dichiarazioni a verbale riguardanti prese di posizione di singoli Consiglieri in ordine a specifici argomenti. Ad esclusione dei casi in cui è previsto il voto segreto, per le deliberazioni e i pareri ufficiali il verbale deve indicare anche il nome dei Consiglieri che hanno votato a favore o contro o si sono astenuti. Del verbale fanno parte integrante i testi delle delibere ed eventuali allegati i cui dati saranno riassuntivamente riportati nel verbale stesso. Anche le

---

<sup>38</sup> Legge n. 56 del 1989, art. 24, co. 3



delibere sono firmate dal Consigliere Segretario e dal Presidente. I documenti sopra indicati sono a disposizione di coloro che, fra gli iscritti, avanzino istanza di visionarli o averne copia previo pagamento delle spese previste.

3. I verbali e le delibere sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente entro 60 giorni dall'approvazione, salvo casi eccezionali debitamente motivati, decisi dal Consiglio, che ne impongano la secretazione totale o parziale.

#### **Art. 21 | Informazioni**

1. Prima di iniziare la discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente, il Vice - Presidente, il Consigliere Segretario, il Consigliere Tesoriere e i Coordinatori delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro possono, previa richiesta e produzione documentale, dare sintetiche informazioni al Consiglio circa l'andamento dei lavori, l'esecuzione delle delibere, l'esito delle iniziative e quanto altro sia ritenuto utile. La sessione informativa non può protrarsi di norma oltre 45 minuti.

#### **Art. 22 | Ordine del giorno**

1. Dopo la sessione informativa, il Presidente pone in discussione gli argomenti posti all'ordine del giorno nella sequenza disposta dalla lettera di convocazione.

2. I Consiglieri possono richiedere al termine della sessione informativa o prima della trattazione di ciascun punto all'o.d.g., con espressa motivazione, di anticipare o posticipare uno o più punti. Tale richiesta deve essere posta a votazione, previa ammissione alla discussione di un Consigliere a favore e uno contrario, per non più di 5 minuti ciascuno.

3. I Consiglieri possono introdurre ulteriori argomenti all'ordine del giorno e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

#### **Art. 23 | Ordine degli interventi**

1. La discussione su ciascun argomento in trattazione è introdotta dal Presidente che definisce il tempo consentito alla discussione e concede la parola ai Referenti delle singole questioni oggetto di trattazione nei punti all'o.d.g.

1.bis In caso di trattazione di argomenti riguardanti le Commissioni istituite, qualora il Coordinatore della Commissione coinvolta sia assente, potranno partecipare alla discussione uno o più componenti della Commissione stessa, designati dal Coordinatore stesso, o in subordine dal Presidente, con lo scopo di fornire elementi utili acquisiti durante la fase istruttoria ai Consiglieri, ai fini della decisione. Tale partecipazione è ammissibile, per i soli componenti della Commissione Deontologica, anche in sede di audizioni disciplinari. I Componenti delle Commissioni devono lasciare la seduta prima della votazione.



2. Successivamente alla relazione del referente ha inizio la discussione. I Consiglieri intervengono nell'ordine delle rispettive richieste al Presidente, il quale compone la lista degli iscritti a parlare. Ciascun Consigliere ha diritto di esprimere compiutamente, ma sinteticamente, il proprio pensiero per non più di cinque minuti e per non più di due volte sullo stesso argomento. Ha diritto di non essere interrotto, salvo che dal Presidente per richiamo al Regolamento, ed ha il diritto di replica. Può fare osservazioni sulle relazioni presentate e può esercitare il diritto di proporre questioni pregiudiziali, sospensive, e mozioni d'ordine:

a) La "questione pregiudiziale" si pone quando si ritiene che un dato argomento non debba essere discusso e/o votato prima che venga discusso e/o votato altro argomento preliminare;

b) La "questione sospensiva" si pone quando si ritiene di sospendere e rinviare ad altra seduta o ad altro momento della seduta la discussione e/o la votazione dell'argomento;

c) La "mozione d'ordine" si pone quando si intende richiamare l'osservanza della Legge, del Regolamento, della procedura dei lavori.

3. Ogni Consigliere può chiedere al Presidente la parola in qualunque momento della discussione per "fatto personale". Il "fatto personale" si pone quando un Consigliere ritenga di essere stato censurato nella propria condotta o gli vengano attribuite opinioni o dichiarazioni o fatti diversi o contrari a quelli effettivamente espressi o avvenuti, oppure gli vengano addebitate dichiarazioni non espresse o fatti non avvenuti. In questi casi la discussione viene temporaneamente sospesa e il Presidente decide se il fatto sussiste o meno. Se la decisione del Presidente non è accettata dal richiedente questi può appellarsi direttamente al Consiglio che si pronuncia immediatamente con voto palese e senza discussione.

## **Art. 24 | Votazioni**

1. Il Presidente, esaurita la lista degli iscritti a parlare nel tempo previsto per la discussione dell'argomento, pone in votazione le proposte deliberative nel seguente ordine:

a) proposta pregiudiziale;

b) proposta sospensiva;

c) proposta per mozione d'ordine;

d) proposta del relatore dell'argomento Referente delle singole questioni oggetto di trattazione nei punti all'o.d.g.;

e) proposte diverse da quelle del referente, secondo l'ordine di presentazione.

2. Tutte le proposte deliberative da mettere in votazione devono essere presentate per iscritto o dettate al Consigliere Segretario verbalizzante.

3. Le votazioni hanno luogo con voto palese peralzata di mano o appello nominale, eccetto che un terzo dei Consiglieri chieda la votazione a scrutinio segreto. Si vota sempre a scrutinio segreto su questioni concernenti persone e aspetti relativi alla Deontologia fatto salvo quanto previsto dall'articolo 30 del presente Regolamento.

4. Le delibere sono approvate con la maggioranza dei voti espressi dai presenti,<sup>39</sup> eccezion fatta per i casi per i quali il presente Regolamento preveda una diversa maggioranza. Le astensioni, pur rilevando ai fini della formazione del quorum costitutivo, sono calcolate neutrali ovvero non rilevano ai fini della costituzione del quorum deliberativo. La maggioranza dei voti sarà calcolata sulla base del rapporto tra i voti favorevoli e i voti contrari.

5. Il Presidente vota per ultimo ed in caso di parità di voti, nel voto palese, prevale il suo. In materia disciplinare, a parità di voto, prevale la posizione più favorevole all'iscritto sottoposto a procedimento disciplinare<sup>40</sup>.

6. I Consiglieri devono astenersi dal prendere parte a deliberazioni concernenti materie o situazioni in cui sono direttamente o indirettamente interessati o riguardanti i loro congiunti, conviventi, affini fino al quarto grado civile, colleghi di studio professionale o di lavoro e in ogni altro caso in cui sussistano ragioni di convenienza e/o di opportunità.

## **Art. 25 | Interrogazioni e interpellanze**

1. In ogni riunione del Consiglio e prima della sua chiusura il Presidente deve riservare un tempo per la presentazione e la risposta ad interrogazioni e interpellanze dei Consiglieri:

---

<sup>39</sup> Legge n. 56 del 1989, art. 24 co 4

<sup>40</sup> Legge n. 56 del 1989, art. 24, co. 5





a) "L'interrogazione" consiste nella domanda rivolta, o fatta pervenire per iscritto al Presidente o, suo tramite, alle altre Cariche o, per quanto di competenza, ai Coordinatori delle Commissioni per conoscere se un fatto sia vero, se le informazioni pervenute siano esatte, se e quali provvedimenti siano presi o stiano per prendersi. L'interrogazione non dà luogo a discussione o a votazione e la risposta può essere data immediatamente oppure differita ad altra seduta. L'interrogante, a risposta avvenuta, ha diritto ad una brevissima replica per dichiararsi soddisfatto o insoddisfatto e far registrare le dichiarazioni a verbale;

b) "L'interpellanza" consiste nella domanda rivolta o fatta pervenire per iscritto al Presidente o, suo tramite, alle altre Cariche e ai Coordinatori delle Commissioni per conoscere i motivi o gli intendimenti del loro operato e delle loro decisioni. L'interpellanza non dà luogo a discussione o votazione. La risposta alle interpellanze avviene nella riunione del Consiglio immediatamente successiva. Il Presidente può rifiutare la risposta alle interpellanze. Se l'interpellante vuole provocare una discussione sulle mancate spiegazioni, deve presentare una mozione che dovrà trovare posto in un ordine del giorno successivo.

#### **Art. 26 | Mozione**

1. La mozione consiste in una proposta concreta intesa a promuovere una decisione da parte del Consiglio. Può anche riflettere un giudizio sull'operato del Presidente e delle altre Cariche. Spetta al Presidente iscrivere la discussione e la votazione delle mozioni all'ordine del giorno delle successive riunioni del Consiglio.

#### **Art. 27 | Pubblicità delle riunioni e dei verbali**

1. Gli iscritti all'Albo degli Psicologi del Lazio possono assistere alle riunioni del Consiglio, in qualità di uditori, previa richiesta scritta.

2. Gli uditori saranno tenuti ad allontanarsi dalla riunione quando il Consiglio affronti procedimenti disciplinari, limitatamente alla trattazione degli stessi.

3. L'Ufficio regola l'accesso in base alla capienza della sala e delle sue strutture.

### **CAPITOLO QUINTO**

#### **(Commissioni, Gruppi di lavoro, Gruppi di Progetto e altri organismi)**

#### **Art. 28 | Funzione delle Commissioni**

1. Le Commissioni svolgono funzioni consultive, istruttorie, di studio e di proposta per il Consiglio. Hanno il compito di riferire su singole materie individuate secondo le attribuzioni istituzionali del Consiglio. Le attività delle Commissioni si svolgono esclusivamente sulla base di un mandato del Consiglio.

#### **Art. 29 | Costituzione e individuazione**



1. Il Consiglio, una volta eletto il Presidente, il Vice - Presidente, il Consigliere Segretario e il Consigliere Tesoriere, nelle sedute successive procede alla nomina delle Commissioni permanenti, in linea con la scadenza del mandato consiliare, individuate in base alle attribuzioni del Consiglio ed alle finalità che il Consiglio stesso si propone.

### **Art. 30 | Composizione**

1. Le Commissioni sono composte da un minimo di tre ad un massimo di sette membri ad eccezione della Commissione Deontologica che può essere composta da un minimo di tre ad un massimo di nove membri. Possono far parte delle Commissioni anche membri, esterni al Consiglio.

2. Il Coordinatore di ciascuna Commissione viene designato dal Consiglio. Il Coordinatore designato, raccolte le indicazioni pervenute dai Consiglieri, presenta una proposta progettuale sulle attività della Commissione. Il Consiglio procede votando a maggioranza semplice. Il Coordinatore designato presenta una proposta relativa al numero dei componenti della Commissione. Il Presidente pone in discussione e in votazione tale proposta. Il Consiglio procede votando a maggioranza semplice il numero dei componenti la Commissione. Il Coordinatore designato propone i nominativi dei candidati. La proposta complessiva viene votata a maggioranza semplice e con voto palese. Qualora non venga approvata tale proposta, ogni Consigliere può indicare dei candidati ulteriori prima di procedere a successiva votazione. Il Consiglio procede quindi alla votazione nominativa con voto segreto in cui ciascun Consigliere può esprimere un numero massimo di preferenze pari al numero dei componenti della Commissione meno un'unità, ovvero il Coordinatore già designato.

3. Ciascun Consigliere non può essere membro effettivo in più di due Commissioni.

### **Art. 31 | Funzionamento**

1. La seduta di insediamento di ciascuna Commissione è convocata dal Presidente del Consiglio. Le Commissioni sono convocate dal Coordinatore. Gli orientamenti della Commissione sono adottati a maggioranza dei voti dei suoi componenti.

2. Le Commissioni hanno facoltà di chiedere l'intervento di esperti, previo assenso del Consiglio, per consultazioni specifiche. Per ogni seduta è redatto il verbale. I membri del Consiglio possono partecipare a sedute delle Commissioni diverse da quella a cui appartengono, senza voto e senza alcun onere a carico dell'Ordine.

### **Art. 32 | Gruppi di Lavoro e Gruppi di Progetto**

1. Il Consiglio, per particolari e specifiche questioni, può costituire Gruppi di Lavoro e Gruppi di Progetto con iscritti all'Ordine o esperti del settore coordinati da uno di essi. I Gruppi sono composti da un minimo di tre a un massimo di nove persone. I Gruppi sono tenuti a svolgere i compiti loro affidati sulla base dei criteri, nei termini e con le modalità stabiliti dal Consiglio con apposita delibera.



2. I Gruppi di Lavoro sono di norma permanenti in linea con la scadenza del mandato consiliare. La loro istituzione è finalizzata alla trattazione di determinati e delineati contesti/ambiti professionali. La nomina dei componenti avviene su base fiduciaria. Di norma è prevista la corresponsione di un gettone di presenza per ogni partecipazione alle riunioni, il cui numero massimo ed i cui importi sono stabiliti con apposita deliberazione del Consiglio.

3. I Gruppi di Progetto sono di norma istituiti per il raggiungimento di specifici obiettivi delineati nell'ambito del Progetto. La nomina dei componenti avviene su base fiduciaria. Di norma è prevista l'individuazione di importi forfettari da corrispondere ai singoli componenti del Gruppo anche in misura non eguale. Gli importi sono stabiliti di volta in volta con apposita deliberazione del Consiglio.

I Progetti conclusi possono essere rinnovati o sviluppati mediante la replica o l'articolazione in ulteriori fasi da sottoporre ad approvazione del Consiglio.

#### **Art. 33 | Comitato di Redazione dell'Ordine**

Il Comitato di Redazione dell'Ordine nella sua composizione integrale viene nominato dal Consiglio a maggioranza semplice su proposta del Direttore Responsabile ed è composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri incluso il Direttore Responsabile. Entro un mese dalla nomina, presenta al Consiglio un progetto di comunicazione integrato comprensivo di un programma di sviluppo dell'attività editoriale che dovrà essere discusso e votato. Il progetto dovrà indicare gli obiettivi di comunicazione, sia interna (verso gli iscritti) che esterna (verso cittadini, Società e Istituzioni), le strategie e gli strumenti adottati per raggiungere gli scopi prefissati, nonché i criteri generali a cui la Comunicazione dell'Ordine si dovrà attenere. Il Comitato di Redazione dell'Ordine provvederà altresì a curare la veste grafica del sito e dei contenuti che verranno diffusi, ad attivare le risorse opportune attorno al progetto di comunicazione, a sollecitare la produzione di contenuti, a tenere i rapporti con Consiglio, Commissioni, Gruppi di Lavoro, Gruppi di Progetto, personale d'ufficio dell'Area Comunicazione ed eventuali collaboratori e Consulenti.

#### **Art. 34 | Direttore responsabile**

1. Il Direttore Responsabile coordina il Comitato di Redazione dell'Ordine e tiene i rapporti con i collaboratori. È colui che normalmente concede il nulla osta per la pubblicazione dei contenuti che verranno pubblicati e/o diffusi, presidia i vari flussi comunicativi e la linea editoriale. Può delegare le sue funzioni, o parti di esse, ad uno o più componenti del Comitato di Redazione dell'Ordine.

#### **Art. 36 | Modalità e tempi di pubblicazione del Notiziario. ABROGATO**

#### **Art. 36 bis | Decadenza**

1. Ogni singola Carica istituzionale del Consiglio si considera decaduta nel momento che la maggioranza dell'intero Consiglio ne vota la sfiducia.



2. I rappresentanti dell'Ordine negli Enti e nelle Commissioni di cui alla lett. g del comma 2 dell'art. 6, i rappresentanti dell'Ordine designati dal Presidente, nonché i componenti delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro e di Progetto possono, in ogni momento, essere dichiarati decaduti con deliberazione adottata dal Consiglio dell'Ordine a maggioranza qualificata dei suoi membri.

## **CAPITOLO SESTO**

### **(Espletamenti)**

#### **Art. 37 | Comunicazioni delle decisioni agli interessati**

1. Le decisioni del Consiglio dell'Ordine sulle domande di iscrizione o in materia di cancellazione sono notificate entro venti giorni all'interessato e al Procuratore della Repubblica competente per territorio.

2. In caso di irreperibilità dell'interessato la comunicazione avviene mediante affissione del provvedimento per dieci giorni nella sede dell'Ordine mediante pubblicazione nella sezione "pubblicità legale del sito dell'Ordine". La pubblicazione avrà durata di 10 giorni ed indicherà il nominativo del destinatario e la provenienza della comunicazione del mittente<sup>41</sup> ed all'Albo del Comune di ultima residenza dell'interessato<sup>42</sup>.

#### **Art. 38 | Ricorsi**

1. Le deliberazioni del Consiglio possono essere impugnate con ricorso al Tribunale ordinario competente per territorio dagli interessati, o dal Procuratore della Repubblica, presso il Tribunale stesso entro trenta giorni dalla loro notificazione o dal compimento del termine di affissione<sup>43</sup>.

---

<sup>41</sup> Legge n. 69 del 18 giugno 2009

<sup>42</sup> Legge n. 56 del 1989, art. 15

<sup>43</sup> Legge n. 56 del 1989, artt. 17 e 18