



## **Determinazione n. 9 del 28.06.2012: Affidamento servizi di facchinaggio e assunzione impegno di spesa**

-----Il Direttore Amministrativo-----

- VISTA la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine
- VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO, in particolare, l'art. 125, comma XI, del decreto sopra citato, ai sensi del quale "per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto...";
- VISTO il Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, approvato con delibera n. 104 del 28/02/2011 e s.m.i.;
- VISTO in particolare l'art. 2 "Deliberazione del Consiglio e Responsabile del Procedimento", secondo cui "Il Direttore Amministrativo è il Responsabile Unico del Procedimento...";
- VISTO, altresì, l'art. 10 "Acquisizione di servizi e forniture in economia";
- VISTO, altresì, l'art. 11, III comma, secondo cui "Il Consiglio dell'Ordine può...predisporre, generalmente all'inizio dell'anno finanziario, una delibera di carattere generale e programmatico nella quale siano determinate le esigenze della Stazione appaltante in ordine ai beni e servizi da acquisire nel corso dell'anno, indicando i criteri di natura qualitativa, quantitativa ed i costi massimi, inerenti a ciascun contratto d'appalto.";
- VISTO, altresì, l'art. 12 comma I del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "...per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, esclusa IVA, è consentito al Responsabile del Procedimento provvedere ad affidamento diretto, con un unico preventivo o offerta, nel rispetto dei criteri generali predisposti dal Consiglio, nonché nel rispetto dei principi di specializzazione e rotazione.";
- VISTO l'art. 25, comma 1 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera n. 82 del 22/03/2005 e s.m.i., il quale prevede che "Gli impegni sono assunti dal Direttore nell'ambito delle dotazioni di bilancio...";
- CONSIDERATO che il Consiglio, con delibera "Pianificazione esigenze dell'Ente circa acquisizione servizi e forniture" n. 524 del 19 dicembre 2011, ha esplicitato i servizi necessari per l'esercizio 2012, con cui si individuano i servizi e le forniture necessari al fine di assicurare la regolare gestione dell'Ente nonché i criteri generali da rispettare nell'espletamento delle procedure di assegnazione;
- VISTO il provvedimento del consigliere tesoriere, dottor Mario D'Aguanno, in qualità di direttore f.f., n. 66 del 24/04/2012, con il quale, nell'ambito delle forniture e dei servizi individuati nella suddetta delibera e nel rispetto dei criteri in essa delineati, si è affidato alla BFG Service Soc. Coop., il servizio di pulizia dei locali dell'Ordine per il periodo 01.05.2012 - 31.12.2012;
- RAVVISATA la necessità di avvalersi del servizio di facchinaggio nella giornata del 06/07/2012 per n. 7 ore, per n. 2 addetti, ai fini dello spostamento di parte del mobilio all'interno degli uffici dell'Ente;
- VISTO il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

-----determina-----



- di autorizzare gli uffici ad avvalersi della BFG Service Soc. Coop. per il servizio di facchinaggio nella giornata del 06/07/2012 per n. 14 ore complessive, presso la sede di Via del Conservatorio 90-91, ai fini dello spostamento di parte del mobilio all'interno degli uffici dell'Ente;

- di assumere il relativo impegno di spesa, pari a € 228,69 (duecentoventotto/69) onnicomprensivi.

L'onere relativo trova imputazione nell'U.P.B. 1.1.3. (Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi), capitolo 1.1.3.007. (Spese manutenzione locali sede) del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

Roma, 28 giugno 2012

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Zagari